



**Kulukorvaushakemuksen tekeminen
Netvisorissa**



Kirjaudu Netvisoriin osoitteessa <https://netvisor.fi>

Kirjautumista varten tarvitset käyttöoikeudet Netvisoriin (laskutus@fchonka.fi)



1. Aloita kululaskun tekeminen otsikon *Matka- ja kululaskut* alta valitsemalla *Uusi matkalasku*:



Matkat

Taloushallinto

Työaika

Matka- ja kululaskut

Uusi matkalasku

Avoimet matka- ja kululaskut

Hyväksy matka- ja kululaskuja

Maksa matka- ja kululaskuja

Kohdista ostolaskurivejä matkalaskulle

2. Lisää otsikko eli kulun sisältö ja valitse itsesi listalta osallistujaksi. Tarvittaessa voit kirjoittaa kuvaukseen lisätietoja.

🏠 Myynti Tuotteet 🔒 Ostot **Matkat** Taloushallinto

:: [Matkat](#) :: [Avoimet matka- ja kululaskut](#) :: Uusi matkalasku | 🖨️ ⓘ

Matkan otsikko: *

Kuvaus:

Osallistujat:

3. Valitse *Lisää muu kulu* ja täytä tiedot. ALV % tulee olla kaikilla laskuilla 0 ja se tulee tarvittaessa erikseen lisätä. Tallenna välissä, kun olet täyttänyt tiedot.

Testi Testi - Laskentakohteet

Matkan otsikko: Testi **Osallistajat:** Seppä Annariina

Kuvaus: **Matkalaskun asiataarkastaja:** **Matkalaskun hyväksyjä:**

[Muokkaa otsikon tietoja](#)
[Poista matkalasku](#)
[Muodosta PDF](#)
[Käyttöoikeudet](#)

[Lisää muu kulu](#) [Lisää muu kulu valuutassa](#) [Lisää kilometrikorvaus](#) [Lisää päiväraha](#) [Päivärahalaskuri](#) [Kopioi valitut rivit](#)

- Keskenäiset matkalaskurivit -

Nimi	Muu kulu	Määrä	Yksikköhinta	ALV-%	Summa	Selite	Alkaen	Päättyen	Liitteet
Seppä Annariina	* Muut kustannukset	1	50	0		Testi	5.7.2021	5.7.2021	

Matkalaskua ei ole tallennettu

4. Lisää kuitti liitteeksi ja tallenna.

Testi Testi - Laskentakohteet

Matkan otsikko: Testi **Osallistajat:** Seppä Annariina

Kuvaus: **Matkalaskun asiataarkastaja:** **Matkalaskun hyväksyjä:**

[Muokkaa otsikon tietoja](#)
[Poista matkalasku](#)
[Muodosta PDF](#)
[Käyttöoikeudet](#)

[+ Lisää muu kulu](#) [+ Lisää muu kulu valuutassa](#) [+ Lisää kilometrikorvaus](#) [+ Lisää päiväraha](#) [+ Päivärahakuri](#) [+ Kopioi valitut rivit](#)

- Keskenäiset matkalaskurivit

Nimi	Muu kulu	Määrä	Yksikköhinta	ALV-%	Summa	Selite	Alkaen	Päättyen	Liitteet
<input type="checkbox"/> Seppä Annariina	* Muut kustannukset	* 1	50	0	50,00	Te			sulje

[Tallenna](#) [Kuittaa valitut](#)

Matkalaskua ei ole tallennettu.

Yhteensä: 50,00

+
Lisää liitteitä raahaamalla [Lisää liitteitä](#)

5. Valitse oikeasta yläkulmasta *Muokkaa otsikon tietoja* ja lisää asiatarkastajaksi joukkueenjohtaja tai taloudenhoitaja ja hyväksyjäksi vapaaehtoisten ja pelaajien osalta Annariina Seppä (hallinto- ja viestintäpäällikkö) ja sopimustyöntekijöiden osalta Petri Harainen (toiminnanjohtaja). Tallenna.

Testi Testi - Laskentakohteet

Matkan otsikko:

Kuvaus:

Osallistajat:

A

- Aalto-Kuiri Niina
- Aaltonen Mikko
- Aarnisalo Emma
- Adlani Omar
- Ahmadi Alireza
- Ahmala Jari
- Ahmed Abdihakim
- Ahonen Jukka

Voit valita listalta useita käyttäjiä pitämällä CTRL-painiketta pohjassa ja valitsemalla halutut käyttäjät.

Matkalaskun asiatarkastaja:

Matkalaskun hyväksyjä:

[Muokkaa otsikon tietoja](#)
[Poista matkalasku](#)
[Muodosta PDF](#)
[Käyttöoikeudet](#)

[Lisää muu kulu](#) [Lisää muu kulu valuutassa](#) [Lisää kilometrikorvaus](#) [Lisää päiväraha](#) [Päivärahalaskuri](#) [Kopioi valitut rivit](#)

- Keskeneneräiset matkalaskurivit

Nimi	Muu kulu	Määrä	Yksikköhinta	ALV-%	Summa	Selite	Alkaen	Päättyen	Liitteet
<input type="checkbox"/> Seppä Annariina	* Muut kustannukset	* 1	50	0	50,00	Testi	* 5.7.2021	5.7.2021	(0)

Matkalaskua ei ole tallennettu.

Yhteensä: 50,00

6. Mene laskentakohteet-välilehdelle ja valitse oikea joukkue kustannuspaikaksi kohdasta *Ryhmä*. Tallenna.

Testi **Testi - Laskentakohteet**

Matkan otsikko: Testi **Osallistujat:** Seppä Annariina

Kuvaus:

Osasto	Muu kulu	Summa	Selite	Asiakas	1 Projekti	Ryhmä
FC Honka ry	Seppä Annariina Muut kustannukset	50,00	Testi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		50,00				

Tallenna

Matkalaskua ei ole tallennettu.


7. Kun olet tarkistanut, että kaikki tiedot on täytetty niin kuittaa vielä lopuksi matkalasku.

Mikäli tarvitset tukea matkalaskun tekemiseen, ole yhteydessä:

laskutus@fchonka.fi

8. Lisää tilinumero

Saat lisättyä tilinumerosi Netvisorissa otsikoista Palkat -> Palkansaajalistaus -> omat tietosi.

Taloushallinto	Työaika	Palkat	Laajennokset
		Henkilöstö	Palkanlaskenta
		Uusi palkansaaja	Palkkalaskelmat ja -ja
		Palkansaajalistaus	Hyväksy palkkoja 



#MeOllaanHonka