

FC Honka ry Joukkueenjohtajan ohjeistus



#meollanhonka

Joukkueenjohtaja merkittävässä roolissa

FC Hongan joukkueenjohtaja on joukkueen **vanhempien valitsema luottamushenkilö**, joka edustaa joukkuetta tasapuolisesti ja seuran arvojen ja toimintatapojen mukaisesti. Joukkueenjohtaja on joukkueen keulakuva, joka johtaa joukkuetta kaikissa muissa kuin valmennuksellisissa asioissa.

Joukkueenjohtaja on seuran virallinen edustaja joukkueessa ja toimii yhteyshenkilönä seuran ja joukkueen välillä. Joukkueenjohtajalla on seuran antamat oikeudet toimia tehtävässä ja seura tukee joukkueenjohtajaa tehtävässään.

Joukkueenjohtajan hyviä ominaisuuksia ovat yhteistyökyky, avoimuus sekä kyky ottaa huomioon lapsen tai nuoren näkökulma kaikessa toiminnassa.

Hienoa, että olet ottanut tämän tehtävän vastaan!

Seura kannustaa joukkueita valitsemaan riittävästi toimihenkilöitä, jotta yksittäisen joukkueenjohtajan tehtävät eivät työllistä liikaa. Joukkueenjohtajan apuna voivat olla esimerkiksi **pelijoukkueenjohtaja, varustevastaava, varainkeruuvastaava ja viestintävastaava**. Taloudenhoitajan valinta on yhtä keskeistä kuin joukkueenjohtajan, joten sekin tulee valita kaikissa joukkueissa.

Joukkueenjohtajan oppaassa kerrotaan joukkueenjohtajan vastuista sekä FC Honka ry:n toimintatavoista ja linjauksista, jonka takia opas toimii hyvänä tukena tehtävien hoidossa erityisesti uudelle joukkueenjohtajalle. Voit aina olla toimistolle yhteydessä, jos sinulla tulee kysyttävää! Yhteystiedot löytyvät nettisivuiltamme www.fchonka.fi

Me Ollaan Honka!



Sisällysluettelo

1.	Yleisiä toimintaohjeita joukkueille	4
2.	Joukkueen toimihenkilöt, johtoryhmä ja tukiryhmä	6
3.	Joukkueenjohtajan tehtävät ja vastuut	7
4.	Joukkueenjohtajan vuosikello	9
5.	Joukkueen säännöt.....	11
6.	Pelaajien tasa-arvoinen kohtelu	12
7.	Tietosuoja ja kuvausluvut	13
8.	Viestintä sosiaalisessa mediassa.....	14
9.	MyClub –jäsenrekisteri	15
10.	Uusi pelaaja joukkueeseen.....	16
11.	TASO	18
12.	Pelipaikka	18
13.	Pelaajasiirrot, pelipassit ja vakuutukset.....	19
14.	Pelipaikkaan rekisteröitävä joukkueen toimihenkilö.....	21
15.	Pelaaja lopettaa joukkueessa	22
16.	Pelaajan jäädessä tauolle	23
17.	Pelaajan loukkaantuessa.....	24
18.	Lapsiurheiluvaihe: Ikäluokan sisäinen pelaajaliikenne.....	24
19.	Varusteet.....	24
20.	Viirit.....	27
21.	Harjoituspaikat ja kenttävuorot.....	27
22.	Turnausten ja pelitapahtumien järjestäminen.....	28
23.	Sponsorisopimukset ja varainhankinta	28
24.	Edustusjoukkueiden ottelutapahtumat.....	29
25.	Vastuullinen seuratoiminta	31
26.	Seuran yhteystiedot.....	31



1. Yleisiä toimintaohjeita joukkueille

FC Hongan valmentajien, seuratyöntekijöiden, hallituksen, vanhempien ja joukkueen toimihenkilöiden tehtävä on tarjota lapsille ja nuorille hyvät mahdollisuudet jalkapallon pelaamiseen. Aikuisina olemme luomassa hyvää, pelaajia kunnioittavaa ilmapiiriä sekä toimivia käytäntöjä, jotka tukevat lasten ja nuorten kehitystä sekä tuovat iloa tekemiseen.

Vapaaehtoiset seuratoimijat ovat elintärkeitä, sillä ilman heitä, joukkueiden olisi mahdoton toimia. FC Honka seurana tukee ja koordinoi vapaaehtoisten toimijoidensa työtä. Jotta toiminta olisi yhdenmukaista ja organisoitua, on seura luonut toimintaohjeet joukkueiden toimihenkilöille.

Joukkueella on itsenäistä päätösvaltaa koskien joukkueen asioita. Joukkueen tulee kuitenkin kaikessa toiminnassaan noudattaa FC Hongan ohjeita ja linjauksia.

VANHEMPAINKOKOUKSESSA PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Yksittäistä joukkuetta koskevissa asioissa ylimpänä päätöksentekovelimenä toimii vanhempainkokous, joka kokoontuu seuran linjan mukaisesti kahdesti kauden aikana eli kauden alussa sekä puolivälissä ja lisäksi tarpeen mukaan.

Joukkueen vanhempainkokoukseen kuuluvat kaikki joukkueen lasten tai nuorten vanhemmat. Vanhemmat voivat käyttää päätösvaltaa joukkueen vanhempainkokouksissa niissä puitteissa, jotka seuran hallituksen päätökset ovat kunkin joukkueen toiminnalle asettaneet.

Vanhempainkokouksen päätösvaltaan kuuluu joukkueen säännöistä ja muista joukkueen toimintaa koskevista yleisistä periaatteista päättäminen seuran tekemien linjausten ja toimintaperiaatteiden puitteissa. Vanhempainkokous päättää joukkueen **toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta.** Toimintasuunnitelmasta löytyvät mm. joukkueen toimihenkilöt, sarjailmoittautumiset, toiminta- ja varainkäyttösuunnitelma, tukiryhmän kokoukset, edellisen kauden toimintakertomus ja päättäjäiset. Osana joukkueen toimintasuunnitelmaa vanhempainkokous päättää myös joukkueen osallistumisesta turnauksiin ja muihin yksittäisiin kilpailutapahtumiin valmennuksen näkemysten pohjalta.



Vanhempainkokous päättää mahdollisista joukkuemaksuista ja niiden suuruudesta sekä joukkueen omien varojen käytöstä. Seuran hallitus päättää seuran toimintamaksuista ja jäsenmaksuista.

Hyvin laaditun toimintasuunnitelman avulla kaikilla joukkueen toiminnassa mukana olevilla toimijoilla ja perheillä on selkeä käsitys tulevan kauden toiminnasta, tapahtumista ja kustannuksista. Mahdolliset toimintasuunnitelman muutokset tulee aina käsitellä vanhempainkokouksessa. **Toimintasuunnitelma** tulee valmistella hyvin ennen sen viemistä vanhempainkokouksen hyväksyttäväksi ja siinä tulee käydä ilmi joukkueen kuukausi- ja kausisuunnitelmat.

FC Honka edellyttää, että jokainen joukkue tekee **budjetin seuran budjettipohjalle** (taloudenhoitajan ohjeessa ja myClubin materiaalipankissa). Varainhankintasuunnitelman tekemistä suositellaan joukkueen toiminnan rahoittamiseksi. Varainkeruu on tärkeää, jotta perheille tulevat kustannukset eivät nouse kohtuuttomiksi. Nuorisourheiluvaiheen kilpajoukkueille on myös asetettu pelaajakohtainen maksukatto: tietyn summan ylittävä osuus tulee kerätä varainhankinnalla.

Toimintasuunnitelma ja budjetti tulee toimittaa seuralle, kun kauden ensimmäinen vanhempainkokous on pidetty.

HYVÄ HALLINTOTAPA

Avoimuus, rehellisyys ja tilivelvollisuus ovat hyvän hallinnon perusperiaatteet. Joukkueen asioita tulee hoitaa hyvää hallintotapaa sekä FC Hongan ohjeistusta noudattaen. Seuran ja joukkueiden tulee toiminnassaan noudattaa kaikkia lakeja ja asetuksia. FC Hongan säännöissä määrättyä tarkoitusperää kunnioitetaan kaikessa seuran toiminnassa.

- Vanhempainkokous käyttää joukkueen ylintä päätäntävaltaa
- Joukkueen tulee kaikessa toiminnassaan noudattaa FC Hongan ohjeita ja linjauksia
- Joukkueen tulee tehdä budjetti sekä toimintasuunnitelma, jotka vanhempainkokous hyväksyy
- Vanhempainkokous hyväksyy joukkueen säännöt



2. Joukkueen toimihenkilöt, johtoryhmä ja tukiryhmä

Toimihenkilöitä tarvitaan urheiluseuratoiminnassa arjen käytäntöjen hallintaan ja organisoimiseen sekä yhteyshenkilöiksi seuran sekä muiden sidosryhmien kanssa käytävään keskusteluun ja viestintään.

Joukkueen **johtoryhmällä** tarkoitetaan vanhempainkokouksen valitsemia, seuran vahvistamia joukkueen toimihenkilöitä eli joukkueenjohtajaa ja taloudenhoitajaa ja mahdollisia muita henkilöitä, kuten pelijoukkueenjohtajaa, viestintä - ja varustevastaavaa. Toimihenkilöiden määrä ja vastualueet vaihtelevat suuresti riippuen ikävaiheesta, harrastamisen tasosta, pelaajamäärästä ja yleisesti toiminnan laajuudesta sekä luottamustehtäviin valittavien käytettävissä olevista resursseista.

Joukkueen toimihenkilöt valitaan **kaudeksi kerrallaan**. Joukkueen vanhempainkokous valitsee johtoryhmän ja esittää sen seuran johtokunnalle, joka vahvistaa johtoryhmän. Vahvistamista varten joukkueenjohtaja toimittaa seuralle FC Hongan pöytäkirjapohjalle tehdyn **kokouspöytäkirjan**, josta käy ilmi kokouksessa valitut toimihenkilöt. Samassa yhteydessä tulee seuralle ilmoittaa joukkueenjohtajan ja taloudenhoitajan henkilötunnukset, jotta heidät saadaan lisättyä Netvisor -taloushallinto-ohjelmaan. Henkilötunnus kannattaa toimittaa turvapostilla: <https://fchonka.fi/yhteystiedot/turvapostin-lahettaminen-fc-honka-rylle/>

Vanhempainkokouksen tulee aina sitoutua päätöksenteossaan FC Hongan seuratoiminnan linjauksiin.

Seuran hallitus voi erottaa joukkueen toimihenkilön, jos hän on räikeästi rikkonut seuran ohjeita, verottajan ohjeistuksia tai muita lapsi- ja nuorisourheilun tai yhdistyslain peruslinjauksia, tai muulla tavalla toiminut joukkueen tai seuran mainetta vahingoittavasti. Kun seuran jäsenet ovat joukkueissa seuran vahvistamia, on viime kädessä FC Hongan hallituksella oikeus valita sekä tarvittaessa erottaa toimihenkilöt riippumatta siitä, kuka valinnan on tehnyt. Myös vanhempainkokouksen päätösvaltaan kuuluu toimihenkilöiden vapauttaminen tehtävästä, mikäli toimihenkilö menettää vanhempien luottamuksen. Yksittäinen joukkue ei ole oikeutettu panemaan vireille oikeudellisia prosesseja. Näissä tapauksissa tulee aina olla yhteydessä seuraan ja sen hallitukseen.



VAITIOLOSITOUS JA RIKOSTAUSTASELVITYS

Seura vaatii kaikilta joukkueen toimihenkilöiltä, jotka pääsevät katsomaan henkilötietoja, **vaitiolositoumuksen** allekirjoitettuna (LIITE 1).

Valmentajien, joukkueenjohtajien ja huoltajien osalta tehdään **selvitys rikostaustasta** lasten ja nuorten kanssa toimimisen osalta. Näin seura ja sen joukkueet osoittavat vastuullisuutensa lapsi- ja nuorisotyötä tekevänä seurana. Joukkueenjohtajat, huoltajat ja vapaaehtoiset valmentajat allekirjoittavat **suostumuksen** (LIITE 2), jotta seura voi pyytää vapaaehtoistoimijan rikostaustaselvityksen heidän osaltaan.

- Joukkueen johtoryhmään kuuluvat joukkueenjohtaja ja taloudenhoitaja sekä mahdolliset muut toimihenkilöt.
- Vastuualmentaja vastaa kaikista valmennukseen liittyvistä asioista ja yhdessä johtoryhmän kanssa tekee joukkueen toimintasuunnitelman.
- Joukkueenjohtajilta vaaditaan vaitiolositoumus sekä suostumus rikosrekisteriotteen tarkistamiseen.

3. Joukkueenjohtajan tehtävät ja vastuut

Joukkueenjohtaja johtaa joukkuetta **muissa kuin valmennuksellisissa asioissa** ja hänen tulee olla mahdollisimman hyvin selvillä kaikista joukkuetta koskevista asioista. Joukkueenjohtajan hyviä ominaisuuksia ovat avoimuus, yhteistyökykyisyys sekä kyky ottaa huomioon lapsen tai nuoren näkökulma kaikessa toiminnassa.

Joukkueenjohtaja on **seuran virallinen edustaja** joukkueessa ja toimii **yhteyshenkilönä** seuran ja joukkueen välillä. Joukkueenjohtajalla on seuran antamat oikeudet toimia tehtävässä ja hän on kaikessa toiminnassaan vastuussa FC Hongan hallitukselle seuran antamien ohjeistusten mukaisesti. Joukkueenjohtaja toimii myös linkkinä valmentajan ja vanhempien välillä, taaten täten valmentajalle työrauhan.



Joukkueenjohtaja on joukkueen vanhempien valitsema **luottamushenkilö**, joka edustaa joukkuetta tasapuolisesti ja seuran arvojen ja toimintatapojen mukaisesti. Joukkueenjohtajan töitä voidaan jakaa tarpeen mukaan useampaan osaan ja seura suosittelee, että jokaiseen joukkueeseen valitaan **riittävä määrä toimihenkilöitä**, jotta yhden henkilön työmäärä ei kasva liian suureksi.

Joukkueenjohtaja voi olla yhteydessä seuraan, mikäli hän kaipaa tukea tehtäviinsä tai jos joukkueessa on asioita, joiden selvittämiseen tarvitaan seuran näkemystä.

JOUKKUEENJOHTAJAN ROOLI JA TEHTÄVÄT

- Yhteyshenkilö seuran ja Suomen palloliiton suuntaan
- Seuran edustaja otteluissa ja turnauksissa Suomessa ja maailmalla
- Hoitaa sarja-, leiri- ja tapahtumailmoittautumiset ja muut velvollisuudet esim. Palloliittoon tai FC Hongan toimistoon
- Muodostaa itselleen tarvittavan toimihenkilötiimin vanhempainkokouksen ohjeistuksella
- Vastaa joukkueen toiminnan organisoimisesta ja taustahenkilöiden tehtävien koordinoinnista
- Vastaa joukkueen sisäisen viestinnän toimivuudesta, sekä huolehtii valmentajien ja vanhempien välisestä informaatiokulusta
- Kutsuu pelaajien vanhemmat koolle vähintään 2 kertaa vuodessa
- **Ylläpitää joukkueen pelaajatietoja myClubissa**, sekä huolehtii, että joukkueen tapahtumakalenteri on ajan tasalla
- Vastaa ottelu-, leiri- ja matkatapahtumista yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- **Ilmoittaa pelaajasiirrot seuran toimistoon: toimisto@fchonka.fi**
- Laatii taloudenhoitajan kanssa, vanhempainkokouksen ohjeistuksella talousarvion ja huolehtii, että joukkue noudattaa seuran ja vanhempainkokouksen linjauksia talouden osalta
- Toteuttaa joukkueen pelisääntökeskustelut yhdessä valmentajan kanssa
- Laatii yhdessä valmentajan ja taloudenhoitajan kanssa toimintakertomuksen
- On mukana suunnittelemassa ja järjestämässä joukkueen **varainhankintaa**



- Osallistuu seuran järjestämiin joukkueenjohtajakoulutuksiin ja kuukausi-infoihin
- Organisoii joukkueen varustehankinnat, mikäli varustevastaavaa ei ole erikseen nimetty
- **Täyttää TASO:ssa ottelupöytäkirjat**, jos ne ovat käytössä sarjassa ja päivittää taustat ja pelaajat -välilehden
- Huolehtii yhdessä huoltajan kanssa, että joukkueella on käytössään ensiapulaukku
- Ohjeistaa vanhempia toimimaan asiallisesti kaikissa pelitapahtumissa sekä puuttuu epäasialliseen käytökseen

4. Joukkueenjohtajan vuosikello

FC Honka kuuluu Palloliiton Etelän alueeseen. Joukkueenjohtajan on hyvä tutustua Etelän alueen kilpailutoiminnan aikatauluihin. [Kilpailutoiminnan kalenterit - Palloliitto.fi](https://www.palloliitto.fi/kilpailutoiminnan-kalenterit)

1. TAMMIKUU

- Valokuvauslupien tarkastaminen myClubista
- Sarjailmoittautumiset seuran toimesta Tasossa

2. HELMIKUU

- Kuukausi-info, kuun ensimmäinen keskiviikko klo 17.30
- Varustevastaavien koulutus seuran ja Stadiumin toimesta
- Vapaaehtoisten toimihenkilöstatusten päivittäminen Pelipaikkaan (jokainen tekee henkilökohtaisesti)
- NUV: Sarjapeliin asettelu alkaa: esteellisyyksien ilmoittaminen Tasoon ja vieraspelien ajankohtatoiveista yhteys kotijoukkueeseen mahdollisimman pian

3. MAALISKUU

- Kuukausi-info, kuun ensimmäinen keskiviikko klo 17.30
- Taso -koulutus seuran toimesta
- FC Hongan kevätkokous
- Pelinohjaajakoulutukset seuran järjestämänä maaliskuun-huhtikuussa sinä vuonna 14 vuotta täyttävälle



- Pallohenkilövuorojen varaus edustusjoukkueiden kevätkauden peleihin

4. HUHTIKUU

- Kuukausi-info, kuun ensimmäinen keskiviikko klo 17.30
- Seura suosittelee, että vanhempainkokous kokoontuu kauden puolivälissä

5. TOUKOKUU

- Kuukausi-info, kuun ensimmäinen keskiviikko klo 17.30
- Kesän harjoitusvuorot alkavat toukokuun alussa
- Seuravalokuvaus

6. KESÄKUU

- Kuukausi-info, kuun ensimmäinen keskiviikko klo 17.30
- Stadi Cup
- Helsinki Cupin pelaajalistat kuntoon Tasossa

7. HEINÄKUU

- Helsinki Cup
- Joukkueiden kesätauko
- Toimistopäivystystä ei ollenkaan heinäkuussa

8. ELOKU

- Kuukausi-info, kuun ensimmäinen keskiviikko klo 17.30
- Joukkueenjohtajien ja taloudenhoitajien palautekysely
- Edustuksen jatko-otteluiden pallohenkilövuorojen varaaminen
- Tulevan talven Futsal-sarjailmoittautumiset
- Honkapäivä

9. SYYSKU

- Kaudenvaihteen infot: Akatemia ja mustat, Keltainen ja vihreä, A ja B –juniorit, Lapsiurheiluvaihe
- Siirtoikkuna kiinni 3.9.-16.11, jolloin seurasiiroja ei voida pyytää

10. LOKAKUU

- Kuukausi-info, kuun ensimmäinen keskiviikko klo 17.30
- Joukkueen talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelu seuraavalle kaudelle
- Joukkueen tulevan kauden kokoonpanon päivitys myClubiin
- Seuran kauden päätösjuhla
- Vapaaehtoisten kauden päätösjuhla
- FC Hongan syyskokous
- Stadiumin bonukset on käytettävä kauden loppuun mennessä



11. MARRASKUU

- Kuukausi-info, kuun ensimmäinen keskiviikko klo 17.30
- Talven harjoitusvuorot alkavat
- Tili- ja toimintakausi alkaa 1.11.
- Vanhempainkokous ja toimihenkilöiden valinta uudelle kaudelle
- Vanhempainkokouksen pöytäkirja toimihenkilövalintoineen toimitetaan seuralle (toimisto@fchonka.fi)
- Joukkueen talousarvio viimeistellään ja toimitetaan seuralle viimeistään joulukuussa (toimisto@fchonka.fi)

12. JOULUKUU

- Kuukausi-info, kuun ensimmäinen keskiviikko klo 17.30
- Helsinki Cup ilmoittautuminen kootusti seuran toimesta
- Seura ostaa lapsiurheiluvaiheen pelaajille seuraavan vuoden pelipassit ja vakuutukset myClubissa olevien pelaajalistojen mukaisesti
- Nuorisourheiluvaiheen sekä aikuisjoukkueiden pelaajat huolehtivat itse pelipassin (myös mahdollisesti futsal) aktivoimisesta ja kilpaurheilun kattavan vakuutuksen ostamisesta
- Joukkueen budjetti toimitetaan seuralle viimeistään joulukuun aikana
- FC Hongan jäsenmaksut lähetetään pelaajille
- Joukkueenjohtajat, huoltajat ja vapaaehtoiset valmentajat toimittavat seuralle suostumuksen rikostaustaselvityksen pyytämiseksi (viiden vuoden välein tai pyydettyäessä)
- Seura järjestää joukkueenjohtaja-, taloudenhoitaja-, Netvisor- ja MyClub -koulutukset joulutammikuun aikana

5. Joukkueen säännöt

FC Hongan linjauksen mukaan jokainen joukkue laatii itselleen **säännöt**. Joukkueen säännöistä päättäminen on yksi vanhempainkokouksen tärkeimmistä tehtävistä. Mikäli säännöistä tulee erimielisyyttä niin päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö vanhemmista kannattaa.

Vinkkejä sääntöjen tekemiseen löytyy Palloliiton sivuilta: <https://www.palloliitto.fi/urheilun-pelisaannot>

Sääntöjen sisältöä rajoittavat FC Honka ry:n säännöt, linjaukset, lapsen ja nuoren henkilökohtaista toimintavapautta koskevat oikeudelliset periaatteet



sekä myös ryhmän valmentajalle tai muulle ohjaajalle kuuluva itsemääräämisoikeus päättää itsenäisesti valmentamiseen kuuluvista asioista. Säännöillä ei saa rajoittaa lapsen tai nuoren perusoikeuksia, kuten sananvapautta. Säännöt eivät saa olla ristiriidassa seuran toimintaperiaatteiden kanssa.

6. Pelaajien tasa-arvoinen kohtelu

Urheiluseuran ja joukkueen on kohdeltava jäseniään **tasavertaisesti**. Yhdenvertaisuuden vaatimus perustuu yhdistyslakiin. FC Hongan joukkueiden toiminta perustuu siihen, että seuran kaikki jäsenet ovat keskenään tasavertaisessa asemassa ja jokaisella pelaajalla on joukkueessa samat velvollisuudet ja oikeudet.

Yhdenvertaisuusvaatimus ei tarkoita sitä, että kaikkia pelaajia pitäisi seurassa kohdella täsmälleen samalla tavalla. Pelaajat voidaan esim. jakaa erilaisiin ryhmiin ikänsä, taitotasonsa ja motivaationsa perusteella. Ryhmien sisäiset toimintatavat voivat poiketa toisistaan ja seura voi tarjota eri ryhmille erilaisia etuja. FC Hongassa on kilpatason joukkueita, joiden kohdalla pätevät **kilpaurheilulliset periaatteet. Niiden pohjalta valmentaja tekee päätöksensä parhaaksi katsomallaan tavalla.** Näin ollen seurassa voidaan poiketa yhdenvertaisen kohtelun vaatimuksesta, mutta joukkueen jäsenten on tällöin oltava **tietoisia** tällaisesta menettelytavasta, kun jäsen liittyy joukkueeseen. Joukkueenjohtajan on yhdessä vastuuvallmentajan kanssa informoitava uusia pelaajia joukkueen käytännöistä sekä tuotava joukkueen periaatteet esille kauden alussa järjestettävässä vanhempainkokouksessa. Vastuuvallmentaja linjaa kilpajoukkueen toimintatavat, mitä tulee esim. pelaikaan ja muihin kilpaurheilullisiin periaatteisiin.

Urheilun oikeusturvalautakunnan linjauksen mukaan jäsenten yhdenvertaisuus toteutuu seurassa siten, että saman tasoisten ja saman ikäisten pelaajien edut eivät merkittävästi eroa toisistaan ilman urheilullisia perusteita. Toisaalta urheiluseura saa sille kuuluvan yhdistysautonomian rajoissa itsenäisesti päättää esim. edustusjoukkueensa kokoonpanosta muillakin kuin urheilullisilla perusteilla.

Harrastetason joukkueissa oletusarvoisena toimintaperiaatteena on yhdenvertaisuusperiaatteen tiukka noudattaminen.



Oikeuksien lisäksi joukkueen jäseniä koskevat samat velvollisuudet, kuten seuran ja joukkueen maksuista huolehtiminen.

7. Tietosuoja ja kuvausluvat

Koska työskentelemme lasten ja nuorten kanssa, on tärkeää, että **tietosuoja-asioista huolehditaan erityisen hyvin**. Joukkueenjohtaja ja mahdollisesti muut joukkueen toimihenkilöt saavat tietoonsa pelaajiin ja heidän perheisiinsä liittyviä asioita ja heitä koskee ehdoton **vaitiolovelvollisuus**. Joukkueen toimihenkilöiden tulee huolehtia asianmukaisesti henkilötietoja sisältävistä asiakirjoista ja ne on tuhottava tietoturvallisesti sen jälkeen, kun asiakirjoja ei enää tarvita. Henkilötietoja sisältäviä papereita ei koskaan laiteta tavalliseen paperinkeräykseen. Pelkkä nimilista, josta henkilöt ovat tunnistettavissa, katsotaan henkilötietorekisteriksi.

JOUKKUEEN SÄHKÖPOSTI

Seura suosittelee, että jokainen joukkue luo joukkueelle sähköpostin esim. muotoa joukkueennimi@gmail.com. Näin joukkueen viestintä on turvallisesti yhdessä paikassa eikä usean henkilön henkilökohtaisissa sähköposteissa. Joukkueen sähköpostin salasana annetaan vain niille henkilöille, joilla on tarve sitä käyttää. Kauden vaihtuessa, mikäli toimihenkilöt vaihtuvat, tulee sähköpostin salasana vaihtaa.

HENKILÖTIETOJEN JULKAISU

Henkilötietojen (esim. nimi tai valokuva) julkaisemiseen esimerkiksi verkkosivuilla tulee kysyä vanhempien suostumus ja 13 vuotta täyttäneeltä myös henkilöltä itseltään. Henkilötietoja voidaan julkaista avoimella verkkosivulla ainoastaan **henkilön suostumuksella**. Henkilön tulee suostumusta antaessaan tietää, millaiseen henkilötietojen käsittelyyn hän suostuu. Pyydettyä täytyy henkilötieto poistaa verkkosivuilta ja sosiaalisen median kanavista.

Myös **valokuva on henkilötieto** ja sen julkaisemiseen täytyy olla lupa. Kun pelaaja rekisteröityy myClubiin, hän rastittaa **kuvauslupaa** koskevan



kysymyksen. Joukkueenjohtajan vastuulla on tarkistaa, ovatko kaikki täyttäneet kuvauslupaa koskevan kysymyksen. Myös kauden alussa on hyvä tarkistaa, onko lupiin tullut muutoksia. On tärkeää noudattaa perheen toivetta kuvia otettaessa ja julkaistaessa, sekä pienenkin lapsen omaa toivetta, jos hän kuvaustilanteessa sanoo, ettei halua kuviaan julkaistavan. Tällöin lapsen toivetta noudatetaan, vaikka vanhemmat olisivat antaneet kuvausluvan.

Henkilötietoja koskevan suostumuksen voi perua milloin vain. Vaatimus suostumuksen olemassaolosta koskee myös muita seuran avoimilla verkkosivuilla julkaistavia henkilötietoja, kuten esim. ottelutilastoja.

Joukkueenjohtajan ja muiden toimihenkilöiden on tärkeää perehtyä huolella FC Hongan tietosuojakäytäntöihin:

<http://fchonka.fi/seura/tietosuojakaytanto/>

8. Viestintä sosiaalisessa mediassa

Joukkueen viestinnän tehtäviin kuuluvat mahdollisten sosiaalisen median kanavien päivitys seuran linjan mukaisesti. Kannustamme joukkueen somen päivittämiseen! Viestinnän tulee olla linjassa seuran strategian kanssa ja tuoda esiin arvojamme taito, kilpailu ja vastuu. Viestinnän kautta on hyvä vahvistaa mielikuvia ilosta, työnteon tärkeydestä ja yhteisöllisyydestä. Pikavoittoa emme halua korostaa. Strategiaan voi tutustua: [Strategia 2025-2028 – FC Honka ry](#)

Joukkueiden nettisivut ovat seuran sivujen alla, **eikä joukkueella ole lupa luoda omia nettisivuja seuran sivujen ulkopuolelle**. Sivujen päivitys hoidetaan keskitetysti seuran toimistolta ja päivitystoiveita voi lähettää osoitteeseen annariina.seppa@fchonka.fi

FC Honka ry käyttää sosiaalisen median päivityksissään hashtagia **#meollanhonka**, jota myös joukkueet voivat mielellään käyttää viestinnässään. Lisäksi joukkueen päivityksiin voi tagätä FC Honka ry:n.

FC Hongassa lapset ja nuoret esitetään kuvissa ja teksteissä aina lasta tai nuorta kunnioittaen ja positiivisessa valossa. Viestinnässä tulee aina ottaa huomioon **tietosuoja-asiat**.



Seuralla on sosiaalisen median kanavista käytössä **Instagram, Facebook ja X**, joita joukkueiden on myös hyvä seurata. Lisäksi FC Honka ry:n löytää **LinkedInistä**. Edustusjoukkueilla on omat sosiaalisen median kanavansa.

FC Hongalla on oikeus käyttää joukkueiden tuottamia viestinnän materiaaleja omissa kanavissaan, sillä joukkue hyödyntää FC Hongan tavaramerkkiä, ja joukkueiden sometilit ovat seuran alaisuudessa. Seuran joukkueiden nimissä tehdyt julkaisut sosiaalisessa mediassa ovat siis seuran hyödynnettävissä viestintä- ja markkinointitarkoituksissa. Tämä on hyvä huomioida, kun tekee viestintää.

9. MyClub -jäsenrekisteri

FC Hongan **jäsenrekisteri on myClub-jäsenpalvelussa ja jokaisen joukkueen tulee käyttää palvelua.**

MyClub on urheilu- ja vapaa-ajan yhteisöjen sähköinen jäsenpalvelu, jonka avulla seura hallinnoi jäsen- ja asiakasrekisteriä, laskutusta, tapahtumailmoittautumisia, vuorovaroituksia, läsnäoloseurantaa ja jäsenviestintää. MyClub tarjoaa myös kattavia tilastoja ja raportteja yhteisön toiminnasta ja näitä ominaisuuksia voi hyödyntää joukkueen toiminnan seuraamiseksi.

Joukkueenjohtaja vastaa siitä, että joukkueen henkilötiedot sekä tapahtumatiedot ovat rekisterissä **ajan tasalla**. Monet seuran toiminnot, kuten laskutus, perustuvat siihen, että pelaajan jäsentaso sekä aloitus- ja lopetuspäivämäärät on merkitty oikein. Tämän vuoksi on todella tärkeää huolehtia rekisterin ylläpidosta.

Kun lähetätte viestejä myClubin kautta, niin valitkaa lähettäjäksi oma sähköpostiosoitteenne, ei seuran toimiston osoitetta, jotta vastaukset viesteihin kohdentuvat oikein.

MyClub-ohjeisiin voi tutustua täällä: <https://help.myclub.fi>.



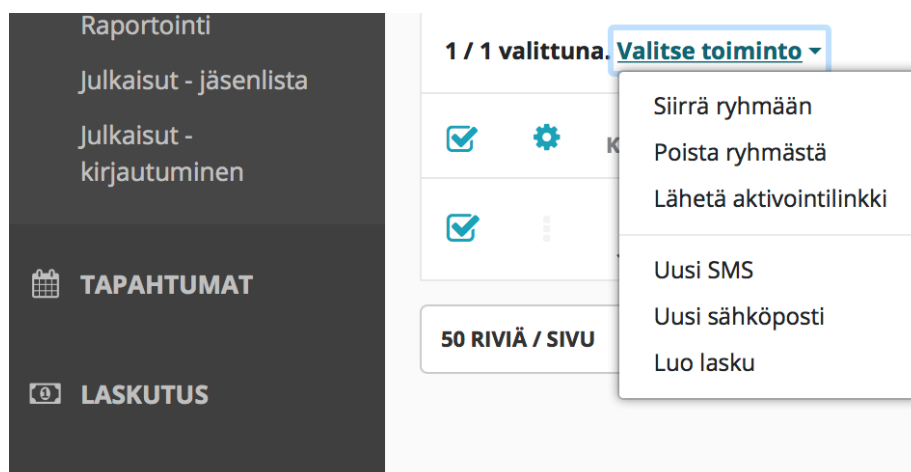
10. Uusi pelaaja joukkueeseen

Lapsiurheiluvaiheessa kaikki pelaajat tulevat ryhmiin ikäluokkavastaavan kautta. Ikäluokkavastaava arvioi, mikä on lapselle sopiva toimintaryhmä. Lapsiurheiluvaiheessa järjestetään muutaman kerran kauden aikana sitoumuksettomia **kokeilujaksoja**, joiden aikana uudet pelaajat voivat liittyä joukkueeseen. Erityisesti tyttöjen joukkueiden osalta seuralla on suositus, että pelaajia otetaan joukkueeseen myös kokeilujaksojen ulkopuolella, mikäli kyselyitä tulee.

UUSI PELAAJA MYCLUB -JÄSENREKISTERIIN

Kun pelaaja ilmoittautuu kokeilujaksolle joukkueenjohtaja rekisteröi uuden pelaajan perustiedot myClubiin (vähintään pelaajan nimi, huoltajien tiedot ja sähköpostit). Joukkueenjohtaja merkitsee **jäsentasoksi** kokeilujaksolla sekä liittää pelaajan joukkueeseen.

Joukkueenjohtaja lähettää perheelle **aktivointilinkin** ja ohjeistaa täyttämään kaikki muut pelaajan tiedot huolellisesti, muun muassa valokuvauslupa. Puuttuvat tiedot työllistävät turhaan seuraa sekä joukkuetta. Kirjautuessaan aktivointilinkin kautta henkilö antaa suostumuksensa henkilötietojensa rekisteröimiseen.



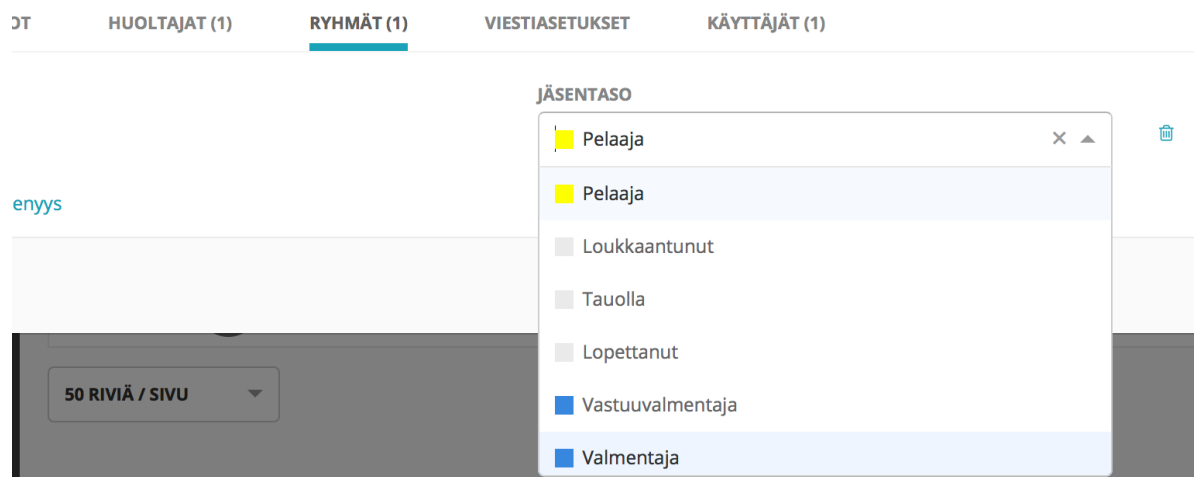
Jos myClub ei anna luoda pelaajaa järjestelmään vaan kertoo, että henkilö löytyy jo rekisteristä, niin ole yhteydessä seuraan. Pääkäyttäjä voi hakea henkilön tiedot ja siirtää oikeaan ryhmään.



PELAAJA ALOITTA A JOUKKUEESSA

Kun pelaaja sitoutuu kokeilujakson jälkeen joukkueen toimintaan, merkitsee joukkueenjohtaja myClubiin pelaajan jäsentasoksi *pelaaja* sekä **aloituspäivämäärän**. Seura käynnistää pelaajan laskutuksen (jäsen-, toiminta- ja hallintomaksu) sekä ostaa pelaajalle lapsiurheiluvaiheessa pelipassin ja vakuutuksen, aloituspäivämäärän perusteella.

Mikäli uuden pelaajan tietoja ei löydy Palloliiton Pelipaikasta niin seura luo uuden pelaajan järjestelmään. Tarvittaessa FC Hongan toimistolta tehdään **pelaajasiirtopyyntö** pelaajan aiempaan seuraan joukkueenjohtajan pyynnöstä toimisto@fchonka.fi, ks. luku 13.



Toimita pelaajalle/huoltajille sähköpostitse seuraavat dokumentit heti kokeilujakson jälkeen, jotta pelaaja/ huoltaja tietää, mihin sitoutuu, kun liittyy seuraan:

- Seuran tervetulokirje (verkkosivuilla suomeksi ja englanniksi: Palvelut pelaajille), jossa on kerrottu seuran maksuista, sitoumuksettomasta kokeilujaksosta, tavoitteista, toimintakaudesta sekä myClubista.
- FC Hongan tietosuojaseloste (verkkosivuilla: tietosuojakäytännöt)
- Joukkueen säännöt
- Tiedot joukkueen sisäisistä maksuista sekä joukkueen harjoitusaikatauluista ja kilpailutoiminnasta
- Muu tarpeellinen, joukkueen toimintaan liittyvä tieto



Seura lähettää uudelle pelaajalle tarvittavat maksut sekä hankkii lapsiurheiluvaiheen pelaajille pelipassit ja vakuutukset myClubin aloituspäivämäärän perusteella. Pelipassin voimassaolon pääsee tarkistamaan TASO-järjestelmän kautta.

11. TASO

TASO on Palloliiton kilpailuihin liittyvä järjestelmä, jossa joukkueenjohtaja hallinnoi mm. joukkuetietoja, pelaajaluetteloa sekä ottelupöytäkirjoja. Seura hoitaa seuratunnuksilla TASO:ssa joukkueiden ilmoittautumiset Etelän alueen sarjatoimintaan, futsal –sarjoihin, Helsinki Cupiin ja karuselliturnauksiin.

Jotta pelaaja tai taustahenkilö voidaan merkitä ottelupöytäkirjaan ja siten on oikeutettu olemaan kentän teknisellä alueella, tulee hänen löytyä TASO:sta. Pelipaikka ja TASO ovat molemmat Palloliiton järjestelmiä, joten Pelipaikasta tiedot päivittyvät TASO:on ja sen takia Pelipaikan tietojen tulee olla ajan tasalla. TASO:n kautta joukkueenjohtajalla on mahdollisuus tarkistaa pelaajan pelipassin voimassaolo.

TASO:n ohjeet löydät Palloliiton sivuilta:

<https://tuki.palloliitto.fi/fi/support/solutions/folders/35000215834>

12. Pelipaikka

Pelipaikka on Palloliiton rekisteri, jonka kautta käsitellään kaikki jalkapallon ja futsalin henkilörekisteröinnit, kuten pelaaja-, toimihenkilö- ja erotuomarirekisteröinnit. Järjestelmän kautta tehdään myös pelaajasiirrot, ostetaan pelipassit sekä voidaan ostaa kilpailun kattavia vakuutuksia. Pelipassi oikeuttaa pelaamaan kotimaisissa sarjoissa ja turnauksissa. Lisäksi pelipassilla saa alennuksia ottelulipuista sekä muita jäsentarjouksia.



13. Pelaajasiirrot, pelipassit ja vakuutukset

Seura huolehtii uusien pelaajien lisäämisen Pelipaikka-järjestelmään, lapsiurheiluvaiheen kortteli/pelipassien ja vakuutusten hankinnan sekä kaikkien pelaajiemme seurasiiirrot. Siirtopyynnot: toimisto@fchonka.fi

Nuorisourheiluvaiheen (yli 12 v.) tai aikuisharrastepelaajan pelipassin ja vakuutuksen oston huolehtii pelaaja tai huoltaja Palloliiton Pelipaikassa.

Pelipassien myynti alkaa uudelle pelipassikaudelle (kalenterivuosi) edellisen vuoden joulukuussa.

NUORISOURHEILUVAIHE JA AIKUISHARRASTEPELAAJAT

Jokainen FC Hongan pelaaja tulee rekisteröidä joukkueenjohtajan toimesta seuran jäsenrekisteri myClubiin, jotta pelaajan pelipassi voidaan hyväksyä.

Nuorisourheiluvaiheen pelaaja tai huoltaja hankkia itse pelipassi Pelipaikassa. Jos pelaajalla ei ole aiemmin ollut pelipassia, niin ensin tulee rekisteröityä järjestelmään. Käyttäjätukea järjestelmään saat Palloliiton käyttäjätuesta.

Kun rekisteröinti uudistetaan sekä jalkapalloon että futsaliin, odotetaan ensin, että ensimmäiseksi uudistettavan lajin maksu ehtii kirjautua Pelipaikkaan ja tämän jälkeen uudistetaan vasta toinen laji. Näin toisen lajin saa uudistettua maksutta.

Pelipaikkaan kirjautuessa on hyvä olla tiedossa:

- Nimi
- Pelaajan pallo-ID
- Ostettavat tuotteet
- Pelipassi: Jalkapallo tai futsal

VAKUUTUS

Kilpailutoiminnan kattava vakuutus on pakollinen kaikille lapsille ja nuorille.



Aikuisille vakuutus on pakollinen/suosittelava sarjatasosta riippuen:

- Jalkapallo: Pakollinen (Liiga - Kakkonen) / Suositeltava (Kolmonen ja alemmat sarjatasot)
- Futsal: Pakollinen (Liiga - Ykkönen) / Suositeltava (Kakkonen ja alemmat sarjatasot)

Seura ostaa kaikille **lapsiurheiluvaiheen** pelaajille vakuutuksen Palloliiton Pelipaikasta.

Nuorisourheiluvaiheen pelaajat ja aikuispelaajat hankkivat itse vakuutuksen, joka kattaa kilpaurheilun. Jotta joukkueenjohtaja voi tarkastaa nuorisourheiluvaiheen pelaajan vakuutuksen voimassaolon, tulee pelaajan tai huoltajan valita myClubin pelaajakortille, että onko vakuutus voimassa vaiko ei. Seuran tarkistaa tilannetta myClubista säännöllisesti ja tarvittaessa on yhteydessä perheeseen. Vakuuttamiseen liittyy olennaisesti palvelu- ja hoitoketju, jota rakennetaan yhdessä Mehiläisen kanssa.

SEURASIIRROT FC HONKAAN

Pelipaikkaan liittyvät seurasiirotopynnöt toimitetaan kootusti joukkueenjohtajan kautta seuralle osoitteeseen **toimisto@fchonka.fi**. Mikäli pelaaja on aiemmin pelannut toisessa seurassa, niin seurasiiro tulee aina tehdä. Pelaajasiirtojen osalta tulee toimia avoimesti ja vastuullisesti yhteistyössä aiemman seuran kanssa. Erityisesti nuorisourheiluvaiheen kilpajoukkueiden osalta tulee pelaajasiirrot hoitaa seuravetoisesti ja niin, että FC Hongan ja edellisen seuran vastuuhenkilöt käyvät asian läpi.

Ennen siirtopyynnön tekemistä tulee pelaaja olla luotuna myClubiin. Joukkueenjohtajan lähettämän viestin on hyvä sisältää FC Honkaan siirtyvästä pelaajasta seuraavat tiedot:

- Nimi
- Vanha seura
- Siirrettävä laji (jalkapallo/futsal)

Arkaluontoisia tietoja ei tule lähettää sähköpostitse.

Huomioithan seurasiiroissa, että vanhalla seuralla on 7 vrk aikaa reagoida siirtopyyntöön, joten käynnistä siirrot hyvissä ajoin, erityisesti



kilpailukaudella. Seura- eli edustusoikeuden siirto ja pelipassi/korttelipassi astuvat voimaan maksuhetkestä.

Edustusoikeuden siirron maksusta huolehtii pelaaja. Siirtomaksu maksetaan jalkapallon ja futsalin osalta täysimääräisenä, vaikka molemmat lajit siirrettäisiin yhtä aikaa. Siirto on maksuton, jos pelaajan rekisteröinti ei ole ollut aktiivisena kuluvalle tai edellisellä pelikaudella.

Pelaajasiirroissa on huomiotava, että **ajanjaksolla 2.9.–16.11. ei voi siirtyä** (yli 11.v).

Kansainvälisissä siirroissa seura tekee pyynnön Palloliittoon, minkä jälkeen noudatamme FIFA:n kansainvälisiä pelaajasiirtoprosesseja.

Huom. Pelaajan siirtyessä seuramme sisällä joukkueesta toiseen noudatetaan kilpailumääräyksiä. Huomioitahan tämän erityisesti kilpailukauden kesken tapahtuvissa joukkuevaihdoissa.

SEURASIIRTO TOISEEN SEURAAN

Uusi seura lähettää siirtopyynnön, kun FC Hongan pelaaja siirtyy toiseen seuraan. Seurasta lähtevien pelaajien tulee olla uuteen seuraan yhteydessä siirron käynnistämiseksi.

Seura- eli edustusoikeuden siirto astuu voimaan siirtomaksun maksuhetkestä. **Ennen seurasiiirron hyväksymistä tulee pelaajan kaikki maksut FC Hongalle olla maksettuina.**

14. Pelipaikkaan rekisteröitävä joukkueen toimihenkilö

Joukkueen toimihenkilön tulee rekisteröityä Pelipaikkaan, jotta hänen tietonsa siirtyvät Palloliiton kilpailun sähköiseen TASO-järjestelmään. Rekisteröityminen hoituu Palloliiton sivuilta löytyvien ohjeiden avulla.



TASO:ssa **joukkueenjohtaja hallinnoi** joukkuettaan Palloliiton sarjojen, Helsinki Cupin ja karuselliturnausten osalta ja siellä mm. tehdään nuorisourheiluvaiheen sarjaotteluiden sähköinen ottelupöytäkirja, johon merkitään pelaajien lisäksi kaikki vaihtopenkillä olevat valmentajat, huoltajat ja muut toimihenkilöt. Samoilla tunnuksilla pidetään myös otteluseurantaa.

Toimihenkilörooli tulee päivittää Pelipaikassa pelipassikausittain (1.12. alkaen) ja hyvissä ajoin ennen kilpailukauden alkua.

Seuran päätoimisten ja oto-valmentajien roolipäivitykset huolehtii seura. Muut joukkueessa toimivat vapaaehtoiset valmentajat rekisteröityvät yllä olevien ohjeiden mukaan.

15. Pelaaja lopettaa joukkueessa

Kun pelaaja lopettaa seurassa niin myClubissa jäsentaso muutetaan *pelaajasta lopettaneeksi* ja lisäksi merkitään lopettamispäivä (päivä, jolloin lopetusilmoitus on vastaanotettu), jotta pystytään jälkeenpäin tarkistamaan esim. laskutukseen liittyviä asioita sekä tekemään tilastoja lopettamisista. Lisäksi seura lähettää lopettaville pelaajilta palautekyselyn lopetuspäivämäärän perusteella.

MAKSUVELVOITE

Joukkueenjohtajan tulee selvittää seuran lopetuskäytäntö pelaajille tai huoltajille kauden alussa.

Mikäli pelaaja lopettaa kesken kauden:

- *Lapsiurheiluvaiheen* pelaaja on velvollinen maksamaan **yhden kuukauden** toimintamaksun lopetusilmoituksen jälkeen.
- *Nuorisourheiluvaiheen* pelaaja on velvollinen maksamaan **kahden kuukauden** toimintamaksut lopetusilmoituksen jälkeen.
- Maksut peritään lopettamisilmoituksen yhteydessä.
- Pelaaja on oikeutettu osallistumaan joukkueen toimintaan kaikkina niinä kuukausina miltä häntä laskutetaan.



Kun lopetusilmoitus tulee viimeistään kuun 10. päivä, katsotaan kuluva kuukausi yhdeksi maksuvelvoitekuukaudeksi. Lokakuussa lopettava pelaaja ei joudu maksamaan uuden kauden maksuja (1.11. alkaen), mutta lokakuun maksu tulee maksettavaksi. Marraskuussa lopettava on velvollinen maksamaan marraskuun maksun, mutta muita lopettamismaksuja ei tule. Jos pelaaja lopettaa ollessaan tauolle, tulee hänelle maksettavaksi lopetusajan maksut normaalisti.

Mikäli lopettaminen johtuu terveydellisistä syistä, niin silloin ei peritä ylimääräisiä maksuja. Tällöin tulee olla yhteydessä toimistoon: toimisto@fchonka.fi.

16. Pelaajan jäädessä tauolle

Mikäli pelaajalla on toive jäädä tauolle:

1. Huoltaja ottaa yhteyttä toimistoon: toimisto@fchonka.fi ja kertoo toivotun tauon pituudesta ja syystä.
2. Tauolle jäävän tulee maksaa kuluvan kuukauden (omavastuukuukausi) sekä seuraavan kuukauden toimintamaksu.
3. Kauden aikana on mahdollista saada max. 4 maksutonta kuukautta tauolla olevana (pois lukien varusmiespalveluksessa olevat).

Joukkue päättää vanhempainkokouksessa tauolla olevan pelaajan joukkuemaksun määrästä.

Loma-aikojen poissaoloista ei myönnetä maksuvapautuksia eikä missään tilanteessa alle kahden kuukauden poissaoloista muuten kuin loukkaantumis- ja sairastumistilanteissa.

Lisätietoa maksuista nettisivuilta Seuratoiminnan maksut -dokumentista.



17. Pelaajan loukkaantuessa

Pelaaja tai huoltaja on yhteydessä toimistoon ja lähettää turvapostilla lääkärintodistuksen, josta selviää lajiharjoittelun poissaolon kesto. Seuramaksuja ei veloiteta kokonaisilta poissaolokuukausilta. Alle neljän viikon poissaoloista ei voi saada maksuvapautusta.

Mikäli pelaaja voi osallistua joukkueen toimintaan osittain, näkyy hänen myClubin jäsentasona *pelaaja osittain mukana toiminnassa (loukkaantunut)*, jolloin hänelle lähtee puolikas toimintamaksu.

18. Lapsiurheiluvaihe: Ikäluokan sisäinen pelaajaliikenne

Hissiliikkeellä tuetaan pelaajan yksilöllistä kehitystä, sillä haastavuudeltaan sopiva ympäristö on myös pelaajalle mielekkäin. Ikäluokan hissiliikkeen tarpeellisuuden tarkistuspisteet ovat lokakuussa ja huhtikuussa. Yksittäisiä pelaajia voidaan siirtää joukkueiden välillä myös muulloin.

Siirtyminen haastavampaan ympäristöön tapahtuu aina valmennuksen aloitteesta. Perhe voi kieltäytyä tarjotusta paikasta halutessaan. **Siirtyminen vähemmän haastavaan** ympäristöön voi tapahtua valmennuksen tai perheen aloitteesta. Aloitteen tullessa valmennukselta on päätös valmennuksen. Aloitteen tullessa perheeltä on päätös perheen.

19. Varusteet

Jokaisen uuden pelaajan tulee hankkia FC Hongan viralliset pelivarusteet. Varustehankinnat tehdään Stadiumista. Seuran varustekumppanina toimii Puma.

Virallinen seuramallisto: <https://www.stadium.fi/seurat/1432352>



Ohjeet varustevastaaville: <https://fchonka.fi/palvelut/joukkueille/varustehankinnat/>

FC Hongan joukkueet edustavat Puma-varustein seuraa. Kilpailijoita emme voi mainostaa tuotteissamme.

SEURATUOTTEIDEN OSTAMINEN

Stadium tarjoaa mahdollisuuden jokaiselle FC Hongan jäsenelle (pelaajille ja heidän vanhemmilleen) tehdä ostoksia suoraan www.stadium.fi -sivustolla.

Stadium.fi -nettikaupassa voivat seuran jäsenet ostaa seuramalliston valikoituja treenivaatteita ja saada niihin seuran logon sekä omat nimikirjaimet tai numeron valmiiksi painettuina.

Tilaus maksetaan verkkokaupan kassalla ja valitaan toimitus kotiin, lähimpään Stadium-myymälään tai lähimpään PostNordin noutopisteeseen.

Jos sinulla on kysymyksiä stadium.fi -sivustolla tekemästäsi tilauksesta, ota yhteyttä Stadiumin asiakaspalveluun numeroon 0753 252 200 tai osoitteeseen info.fi@stadium.fi.

OHJEET VARUSTEVASTAAVILLE

Joukkue tilaukset hoidetaan Stadiumin Team Sales nettikaupassa. Seura antaa yhdelle henkilölle (joukkueenjohtaja tai varustevastaava) oikeudet Team Salesiin joukkueen osalta.

Stadiumteamsales.fi -nettikaupassa:

- Mahdollisuus tilata seuran malliston kaikkia tuotteita seuran painatuksilla. Sivustolta pystyy myös tilaamaan muita harjoitustarvikkeita.
- Toimitustapa on kotiinkuljetus. Toimituksen voi valita myös mihin tahansa Stadium-myymälään.

Jos sinulla on kysymyksiä stadiumteamsales.fi -sivustolla tekemästäsi tilauksesta, ota yhteyttä Stadium Team Sales asiakaspalveluun numeroon 020 144 108 09 tai osoitteeseen info.teamsales@stadium.fi.



SOVITTAMINEN

Jos haluatte kokeilla tuotteita ennen tilaamista, voitte joko lainata sovitusmallit haluamistanne tuotteista Stadiumin Ison Omenan Team Sales myymälästä tai käydä sovittamassa myymälässä.

PAINATUS JA SPONSORIOLOGOT

Seuramalliston tuotteet toimitetaan aina seuran logolla painatettuna. Huomioittehan, että seuralogon tai pelaajakohtaisten painatusten hintaa ei ole laskettu seuramallistossa olevien tuotteiden hintaan.

Team Sales tietää, miten seuravaatteet painatetaan ja seuralogo, numerot ja nimet painatetaan aina samaa tekniikkaa ja typografiaa käyttäen. Seuran linjauksen mukaan pelipaitoihin painatetaan lapsiurheiluvaiheessa aina etunimi ja nuorisourheiluvaiheessa, U12-ikäluokasta alkaen, sukunimi. Mikäli teillä on syy poiketa käytännöstä, pyydättehan siitä luvan seuralta.

Seuramallistoon painettavat koko seuraa koskevat sponsorilogot painatetaan voimassa olevien sopimusten mukaisesti ilman lisäveloitusta. Stadium painattaa tuotteisiin oman logonsa.

Mikäli joukkueella on toiveena painattaa varusteisiin lisäksi muun kuin seuran sponsorin logo niin siitä tulee aina ennakoon olla yhteydessä seuraan: toimisto@fchonka.fi. Ks. luku 22.

Hongan logon käyttö muihin kuin seuran määrittelemiin tarkoituksiin ei lähtökohtaisesti ole sallittua. Mikäli teillä on toiveena poiketa tästä, niin olettehan toimistoon yhteydessä. Logon painattaminen muihin kuin seuran mallistossa oleviin vaatteisiin ja varusteisiin ei ole sallittua.

BONUKSIA OSTOISTA

Kun pelaajat, vanhemmat ja sukulaiset ostavat tuotteita Stadium-liikkeistä, rekisteröidään ostokset kyseisen joukkueen Team Stadium -tilille. Tue siis seuraasi ja joukkuettasi tekemällä ostoksia Stadiumissa.

Mikäli et vielä ole Stadiumin jäsen, rekisteröidy jäseneksi Stadiumin verkkosivuilla. Valitaksesi joukkueen kirjaudu Omille Sivuille ja valitse välilehti "Tue seuraasi". Tuettavan seuran voit etsiä ja lisätä kohdasta "Etsi



seura". Jäsenyys on ilmaista ja voit myös valita kortittoman jäsenyyden. Kaikki ostokset, lahjakortteja lukuun ottamatta, oikeuttavat bonuksen keräämiseen.

Bonukset maksetaan aina seuraavan vuoden tammikuun lopussa joukkueen bonustilille, josta ne ovat käytettävissä varustehankintoihin. Tämä on mainio lisä joukkueen varustekassaan. Joukkueen bonukset tulee käyttää marraskuun loppuun mennessä. Bonuksilla ei voi ostaa lahjakortteja.

20. Viirit

Peleissä vaihdettavia FC Hongan viirejä voi ostaa toimistolta sen aukioloaikoina. Pikkuviirit maksavat 4€/kpl. Isommat kansainväliset viirit maksavat 20 €/kpl. Toimistolla viirien hakija täyttää ja allekirjoittaa kaavakkeen ja noudettujen viirien määrän. Tämän perusteella viirit laskutetaan joukkueelta lokakuussa niin, että summa siirretään Netvisorissa joukkueen kustannuspaikalta seuran kustannuspaikalle.

21. Harjoituspaikat ja kenttävuorot

FC Hongan vuorovarausjärjestelmä on myClubissa, missä joukkueet ja perheet pääsevät näkemään harjoitus- ja pelivuorot. Seura asettelee vuorot myClubiin. Luonnos-tilassa olevia vuoroja on mahdollista muokata ja tallentaa myClub-tapahtumaksi.

Pelivuorot laskutetaan jälkikäteen toteutuneen käytön mukaan. Jos joukkue ei käytä vuoroa niin sen voi mahdollisimman hyvissä ajoin vapauttaa ja näin joku toinen joukkue voi ottaa vuoron käyttöön. Pelivuoro tulee perua edellisen viikon torstaihin mennessä tai muutoin se laskutetaan joukkueelta.

Olosuhteisiin liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä osoitteeseen olosuhteet@fchonka.fi.



22. Turnausten ja pelitapahtumien järjestäminen

Seuran tulee hakea TASOn kautta Etelän alueelta lupa turnausten järjestämiseen viimeistään 1 kuukausi ennen tapahtumaa. Kansainvälisissä turnauksissa lupaa haetaan viimeistään 2 kuukautta ennen tapahtumaa. Joukkueenjohtajan tulee informoida seuraa hyvissä ajoin suunnitteilla olevista turnauksista osoitteeseen olosuhteet@fchonka.fi. Ilmoituksessa tulee ilmetä ajankohdan ja ikäluokan lisäksi vähintään pelitapa, peliaika ja ottelumäärä/joukkue/päivä.

Mikäli joukkue järjestää turnauksen ilman tarvittavaa lupaa, tulevat mahdolliset seuraamukset joukkueen hoidettaviksi. Turnauslupa-asiaan voi tutustua Palloliiton verkkosivuilla.

Turnausten lisäksi joukkueet järjestävät pelitapahtumia, joihin ei erikseen tarvitse hakea turnauslupaa. Tällaisia ovat mm. harjoituspelit ja lapsiurheiluvaiheen miniliigat. Epäselvissä tilanteissa voitte olla yhteydessä toimistoon.

Seuran grilliä, katosta ja pöytiä voi lainata pelitapahtumiin ja turnauksiin, mikäli ne eivät ole seuran käytössä. Osoitteeseen toimisto@fchonka.fi voi laittaa varauspyyntöjä.

Mahdollinen yleisötapahtumailmoitus (yli 200 henkilön tilaisuudet) tulee tehdä ajoissa poliisille. Tästä vastaa tilaisuuden järjestävä joukkue.

23. Sponsorisopimukset ja varainhankinta

Seura suosittelee, että jokainen joukkue tekee **varainhankintasuunnitelman**, joka on osa joukkueen talousarviota. Lähtökohtaisesti varainhankinta on kausikohtaista ja voidaan aloittaa vain vanhempainkokouksen päätöksellä. Varainhankinta on tärkeä osa joukkueen toimintaa, jotta kustannukset eivät nouse kohtuuttomiksi. Kilpajoukkueissa, joissa on käytössä maksukatto, tulee maksukaton ylittävät kulut kustantaa varainhankinnan kautta saaduista varoista.

Varainhankinnalla kerätyt varat sekä sponsorituotot ovat seuran linjan mukaisesti tasapuolisesti koko joukkueen käytössä, eikä varoja voi



korvamerkitä vain joillekin pelaajille. Joukkueen nimissä hankitut varat on käytettävä joukkueen pelaajien hyödyksi. Pienin yksikkö, jolle talkoo- tai sponsorituoton voi jakaa on joukkue.

Joukkueen ei ole tarkoituksenmukaista kerätä kustannuspaikalleen merkittävää ylijäämää, joka saattaisi seuraavalle kaudelle siirtyessään merkittävästi koitua muiden, kuin edellisellä kaudella varojen keräämiseen osallistuneiden jäsenten hyödyksi. Varoja ei tule jakaa takaisin yksittäisille pelaajille, jotka esim. lähtisivät pois seurasta.

Joukkueen varainhankinnassa tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja kaikenlainen veronkiertoon viittaava toiminta on ehdottomasti kielletty.

Joukkueen sponsorit eivät saa olla ristiriidassa seuran tukijoiden kanssa eikä joukkue myöskään voi tehdä kilpailevia hakemuksia kaupungille tai esim. säätiöille. Sponsoriasioissa tulee aina olla yhteydessä seuraan: toimisto@fchonka.fi. Sponsori- ja varainhankintasopimukset tulee tehdä kirjallisina yhteistyötahojen kanssa. Arpajaisten suhteen tulee noudattaa arpajaislakia.

Joukkueenjohtaja ja taloudenhoitaja valvovat joukkueen varojen käyttöä. Kokonaisvastuu varojen käytöstä on vanhempainkokouksella.

24. Edustusjoukkueiden ottelutapahtumat

Edustusjoukkueiden ottelutapahtumissa on junioripelaajillakin mahtavia edustustehtäviä!

FC Hongan lapsiurheiluvaiheen pelaajat toimivat otteluissa **saattajina** ja U11-U15 joukkueen pelaajat **pallohenkilöinä** (vähintään 8 pelaajaa). Pallohenkilöinä toimiva joukkue tuo mukanaan myös kaksi täysi-ikäistä henkilöä, jotka toimivat **paarinkantajina**.

Ottelupäivän lähestyessä FC Honka ry:n yhteyshenkilö on yhteydessä ottelun käytännön asioissa joukkueenjohtajaan tai muuhun joukkueen yhteyshenkilöön.



OHJEET PALLOHENKILÖILLE

- Yhteyshenkilö on vastuussa pallohenkilöistä heidän ollessaan stadionilla
- Pallohenkilöiden sääolosuhteisiin sopivien varusteiden olisi hyvä olla yhtenäiset (joukkueen asu). Kannattaa varmistaa, että asu erottuu selvästi pelaavien joukkueiden asuista. Jos värit ovat hyvin samanlaiset, kannattaa käyttää liivejä. Pelipaitaa ei tule käyttää.
- Pallohenkilöiden tulee olla vähintään 10-vuotiaita.
- Ottelupäivänä paikalle tulee olla 45 minuuttia ennen ottelun alkua.

OTTELUN AIKANA

- Ennen lämmittelyä puetaan varusteet päälle.
- Omilla paikoillaan lämmittelyn ajan ilman palloja.
- Lämmittelyn jälkeen haetaan erotuomareiden tarkistamat ottelupallot. Kahdeksalle pallohenkilölle annetaan pallo käsiin. Erotuomari ottaa ottelupallon kentällä olevasta pallotelineestä.
- Ennen pelaajaesittelyä omille paikoilleen.
- Seistään ryhdikkäästi koko ottelun ajan, ei nojailla mainoksiin.
- Pallo pidetään sylissä ja sillä ei leikitä, jotta se ei vahingossakaan lipsahda kentälle pelin ollessa käynnissä
- **Katse koko ajan pelissä.** Tämä on tärkeää myös oman turvallisuuden takia.
- Kun pallo menee yli rajan, lähin pallohenkilö nostaa oman pallonsa päänsä päälle ja on valmis heittämään pallon lähimmälle pelaajalle. Palloa ei saa heittää ennen kuin pelaaja huomaa, että palloa ollaan hänelle heittämässä.
- Sen jälkeen, kun on heittänyt pallon kentälle, haetaan kentältä pois lentänyt pallo ja palataan pallon kanssa omalle paikalle.
- Tauolla pelipalloja ei saa antaa pelaajille lämmittelyä varten, vaan heillä on omat lämmittelypallot.
- Jos pallo täytyy hakea mainosten etupuolelta, niin mainokset pitää kiertää eli ei saa hyppiä mainosten yli.



25. Vastuullinen seuratoiminta

Kannamme vastuuta turvallisesta toimintaympäristöstä, jossa urheilu tuottaa meille iloa ja positiivisia kokemuksia. Toimimme kannustavassa ilmapiirissä, jossa jokaista kohdellaan tasapuolisesti. Linjauksemme ennaltaehkäisevät epäasiallista käytöstä ja mahdollistavat siihen puuttumisen.

Nettisivuiltamme voi tutustua seuraaviin dokumentteihin:

- Suunnitelma alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta turvaaviksi toimiksi
- FC Hongan toimintatavat turvallisen harrastusympäristön varmistamiseksi - Ohjeet työntekijöille ja vapaaehtoistoimijoille
- FC Hongan toimintatavat ja kurinpitoprosessi kiusaamistapauksissa

FC Honka ry edellyttää, että jokainen seuran alaikäisten pelaajien valmentaja suorittaa Väestöliiton *Et ole yksin* -verkkokurssin. Suosittelemme myös lämpimästi, että joukkueenjohtajat ja huoltajat suorittavat verkkokurssin, joka soveltuu hyvin myös vanhemmille. Suorittamiseen menee aikaa tunnin verran ja siitä saa sähköpostitse todistuksen. Nettisivuiltamme on linkki, jonka kautta voi myös nimettömänä ilmoittaa, mikäli on havainnut tai kokenut kiusaamista tai häirintää.

FC Hongalla on Juniorirahasto, josta voidaan myöntää tukea vähävaraisten perheiden pelaajien toimintamaksuihin. Hakuaika on kaksi kertaa kauden aikana: Marras- ja huhtikuussa.

26. Seuran yhteystiedot

Kun olette seuran toimistoon yhteydessä sähköpostitse, niin käyttäkää asiaanne liittyvää sähköpostiosoitetta. Vastaamme viesteihin noin viikon kuluessa.

- toimisto@fchonka.fi (joukkue- ja jäsenpalvelut, pelaajasiirrot, perhefutis, futiskerho)
- olosuhteet@fchonka.fi (olosuhteet, kenttävaraukset)



- laskutus@fchonka.fi (laskutukseen liittyvät kysymykset)
- jalkapallotuotteet@fchonka.fi (aikuisfutis, leirit, Espoon Liiga, Pelitällit)

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@fchonka.fi. Osa-aikaisella valmentajalla voi olla muukin sähköpostiosoite, joka löytyy joukkueen nettisivulta.

LIITTEET:

1. Vapaaehtoisen suostumus
2. Vaitiolositoumus
3. Tervetulokirje uudelle pelaajalle
4. Mehiläisen hoitopolku

Lähteet: Suomen Palloliiton verkkosivusto, Lasten ja nuorten urheilun oikeussäännöt. Olli Rauste, 2017



LIITE1, Vapaaehtoisen suostumus

FC Honka ry

VAPAAEHTOISEN SUOSTUMUS

Rikosrekisteriotteen hakeminen

Tämä suostumus perustuu lakiin lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä. Vapaaehtoisen tulee antaa suostumuksensa siihen, että vapaaehtoistoiminnan järjestäjä voi hakea laissa tarkoitetun vapaaehtoista koskevan rikosrekisteriotteen Oikeusrekisterikeskukselta.

Vapaaehtoisen nimi: _____

Henkilötunnus _____

FC Hongan joukkue: _____

Toimenkuva joukkueessa: _____

Annan suostumukseni rikosrekisteriotteen hakemiseen. []

(Tämä kohta rastitetaan aina, jos suostumus annetaan)

Minulle on annettu ennen tämän suostumuksen antamista tieto seuraavista asioista:

- rikosrekisteriote pyydetään vapaaehtoistehtävän järjestäjän tarkastettavaksi alaikäisten henkilökohtaisen koskemattomuuden turvaamiseksi
- otteeseen merkitään tiedot tietyistä seksuaali-, väkivalta- ja huumausainerikoksista
- vapaaehtoistehtävän järjestäjän on luovutettava ote minulle välittömästi tarkastamisen jälkeen

Päiväys ja paikka

Allekirjoitus ja nimenselvennys



LIITE 2, Vaitiolositoumus

FC Honka ry

Vaitiolositoumus

Minä _____ sitoudun FC Hongan joukkueen taloudenhoitajana tai joukkueenjohtajana toimiessani ja myös sen jälkeen pitämään salassa tietooni tulleet, FC Hongan jäseniä tai heidän perhettään koskevat arkaluontoiset tiedot, kuten perheen varallisuuteen, terveydentilaan tai muuhun henkilökohtaiseen perhetilanteeseen liittyvät seikat.

Joukkue: _____

Henkilön toimenkuva joukkueessa:

Päiväys ja paikka

Allekirjoitus ja nimenselvennys



LIITE 3, Tervetulokirje uudelle pelaajalle

FC Honka ry

Tervetulokirje

Tervetuloa mukaan FC Hongan toimintaan! FC Honka on yhteisö nuorimmasta jalkapallokoululaisesta erityisryhmäläisiin ja aina menestyneimpiin ammattilaisiin. Kilpaurheilua ja harrastustoimintaa yhdistää pelaajien jatkuvaan kehittämiseen liittyvä tavoitteellisuus. Honkalaisuus on tukemista, jakamista ja arvostamista. Me Ollaan Honka!

FC Hongan nettisivuilla voit tutustua tarkemmin seuran strategiaan, arvoihin ja toimintaan.

JOUKKUE JA SEN TOIMIHENKILÖT

Joukkueenjohtaja on henkilö, jolta voit ensisijaisesti tiedustella joukkueesi toimintaan liittyvistä asioista. Joukkueen **taloudenhoitaja** vastaa joukkueenne sisäisestä laskutuksesta ja talousasioista. Joukkueessa voi olla myös muita toimihenkilöitä, kuten **huoltaja**, **varustevastaava**, **viestintävastaava** ja peleistä vastaava joukkueenjohtaja.

Joukkueen toimihenkilöt valitaan vanhempainkokouksessa. Ylintä päätäntävaltaa joukkueessa käyttää vanhempainkokous, johon kuuluvat kaikki joukkueen vanhemmat. Aikuisjoukkueissa joukkuekokous käyttää ylintä päätäntävaltaa.

JOUKKUEEN SÄÄNNÖT

Joukkueen toiminnassa noudatetaan vanhempainkokouksen hyväksymiä joukkueen sääntöjä. Joukkueenjohtaja toimittaa säännöt uudelle pelaajalle.



MYCLUB

Joukkueenjohtaja rekisteröi uuden pelaajan myClub -jäsenrekisteriin. Aktivointilinkin saatuaan pelaaja tai vanhempi kirjautuu järjestelmään ja samalla hyväksyy henkilötietojen rekisteröinnin. Vanhemman tai pelaajan tulee täyttää puuttuvat tiedot, kuten kuvausluvan, huolellisesti rekisteriin. Pelaajasta kerättävät henkilötiedot, niiden käyttötarkoitukset ja pelaajan oikeudet henkilötietojensa käsittelyssä ilmenevät FC Hongan tietosuojaselosteesta, joka on luettavissa seuran verkkosivuilla.

MyClubissa näet **joukkueen tapahtumat, joukkueen ja seuran viestit sekä laskut.**

MAKSUT

Liittyessään seuran jäseneksi henkilö sitoutuu huolehtimaan seuran ja joukkueen laskujen maksamisesta. Laskutus alkaa siitä kuusta, jolloin pelaaja sitoutuu toimintaan. Seura laskuttaa kuukausittain toimintamaksua kaikilta juniorijoukkueiden pelaajilta aina U21 -joukkueisiin sekä jäsenmaksua kerran vuodessa kaikilta seuran pelaajilta. FC Hongan johtokunta päättää maksujen suuruuden vuosittain toimintakaudeksi kerrallaan. Toiminta- ja tilikausi on 1.11.-31.10.

Joukkue voi vanhempainkokouksen päätöksellä laskuttaa joukkuemaksua tai muita maksuja pelaajilta.

Maksujen laiminlyönti oikeuttaa seuran jäsenyyden päättämiseen. Maksuhaasteiden kohdalla tulee ensisijaisesti olla yhteydessä joukkueenjohtajaan ja taloudenhoitajaan. FC Hongan maksuseurantaprosessista huolehtii Visma Amili.

PELAAJAN LOPETTAESSA SEURASSA

Mikäli **nuorisovaiheen pelaaja** (U12 ja vanhemmat) lopettaa seurassa kesken kauden, on hän velvollinen maksamaan ilmoituspäivästä alkaen kahden kuukauden toimintamaksut. **Lapsiurheiluvaiheen pelaajan** lopettaessa seurassa tulee hänelle maksettavaksi yhden kuukauden toimintamaksun. Pelaaja on oikeutettu



osallistumaan toimintaan niin kauan kuin hän maksaa maksuja. Kauden vaihtuessa voi seurasta erota veloituksetta (loka- ja marraskuu).

Jos lopetusilmoitus tehdään kuun 10. päivään mennessä, katsotaan ilmoituskuukausi yhdeksi maksuvelvoitekuukaudeksi.

PELAAJAN LOUKKAANTUESSA

Pelaajan loukkaantuessa, huoltaja ottaa yhteyden toimistoon: toimisto@fchonka.fi ja toimittaa turvapostilla lääkärintodistuksen, josta ilmenee lajiharjoittelun poissaolon kesto. Loukkaantumiskuukausi on omavastuuna maksullinen ja siitä seuraavat kokonaiset poissolokuukaudet maksuvapaita. Osittain mukana olevan maksu 50%.

PELAAJAN TOIVE JÄÄDÄ TAUOLLE

Jos pelaajalla on toive jäädä tauolle, huoltaja ottaa yhteyttä toimistoon: toimisto@fchonka.fi ja kertoo toivotun tauon pituudesta ja syystä. Tauolle jäävän tulee maksaa kuluvan kuukauden (omavastuukuukausi) sekä seuraavan kuukauden toimintamaksu. Kauden aikana on mahdollista saada max. 4 maksutonta kuukautta tauolla olevana (poislukien varusmiespalveluksessa olevat).

Loma-aikojen poissaoloista ei myönnetä maksuvapautuksia eikä missään tilanteessa alle kahden kuukauden poissaoloista muuten kuin loukkaantumis- ja sairastumistilanteissa.

VAKUUTUKSET JA PELIPASSIT

Lapsiurheiluvaiheessa FC Hongan toimintamaksuun sisältyy vakuutus ja pelipassi.

Nuorisourheiluvaiheen joukkueet sekä aikuisjoukkueet huolehtivat itse vakuutuksista ja pelipasseista.



HOITOTIIMI JA OMAURHEILU

Mehiläisen Tapiolan toimipisteessä honkalaisia pelaajia palvelee asiantunteva hoitotiimi ja aikoja on hyvin varattavissa. Palveluun pääsee sujuvasti ja helposti.

Maksuttoman OmaMehiläinen -sovelluksen voi ladata App Storesta tai Google Playsta ja sovelluksessa pääsee rekisteröitymään OmaMehiläisen OmaUrheilupalveluun, Hongan alle.

Näin aktivoit OmaUrheilun:

1. Avaa OmaMehiläinen-sovellus
2. Klikkaa sovelluksen alareunasta "MINÄ"
3. Klikkaa "OMAUrHEILU"
4. Etsi urheiluseuralistauksesta oma seurasi
5. Rekisteröidy salasanalla "MEHURHEILU"

Lisää rataskuvasta myös **perheenjäsenesi** FC Hongan rekisteriin.

Oma Mehiläisessä on tarvittaessa käytössäsi myös maksullinen digiklinikan etävastaanotto, josta saat apua sinun ja perheesi kaikkiin terveyshuoliin ympäri vuorokauden, vuoden jokaisena päivänä.

Saat molemmat palvelut käyttöösi lataamalla OmaMehiläinen-sovellus puhelimeesi omasta sovelluskaupastasi. Palveluun tunnistaudutaan ensimmäisellä kerralla verkkopankkitunnuksilla. **Vanhempi voi rekisteröidä omaan käyttäjäprofiiliinsa sekä OmaMehiläisessä että OmaUrheilussa lapsen, jolla ei ole omia verkkopankkitunnuksia.** Näin myös junioripelaajat saavat OmaMehiläisen Digiklinikan ja edut käyttöönsä ja voivat kerryttää seuran tukipottia.

OmaMehiläisen kautta rekisteröityneiden honkalaisten määrä tuottaa rahaa FC Honka ry:n juniorirahastoon. Rekisteröitymällä OmaMehiläisessä FC Hongan alle olet mahdollistamassa FC Hongan juniorirahastolle tuottoa, mikä käytetään vähävaraisten perheiden harrastusmaksujen tukemiseen.



MEHILÄISEN HOITOPOLKU

FYSIOTERAPIAKLINIKKA

Yhteistyösopimukseen sisältyy Mehiläisen fysioterapiaklinikan palvelut kaikille U11 ja sitä vanhemmille FC Hongan junioripelaajille. Maksuttomat (1–2 hoitokertaa / vamma) 30 minuutin ajat voi varata OmaMehiläisen kautta. Klinikapäivät ovat vuoroviikoin maanantai ja keskiviikko. Torstaisin on aikoja joka viikko.

VAKUUTUKSET JA MAKSUKÄYTÄNNÖT

Jokaisella seurassa harrastavalla tulee olla tapaturmavakuutus, joka kattaa kilpailu- ja harjoittelutoiminnan sekä niihin liittyvien matkojen yhteydessä tapahtuneet tapaturmat kotimaassa ja ulkomailla. Mehiläisessä hoituu asiointi helposti, oli vakuutusyhtiönä mikä tahansa. Vakuutusyhtiösi saattaa aktiivisesti ohjata sinua ensisijaisesti omalle kumppanilleen, mutta voit kertoa vakuutusyhtiölle, että FC Hongan kumppanina toimii Mehiläinen ja haluaisit ajanvarauksen siellä olevalle hoitotiimille. Aina voit tulla ensin Mehiläiseen ja maksukäytännöt hoituvat siellä sujuvasti asiantuntevien hoitajien kanssa.



LIITE 5, ADIS -vakuutus

Vahingon sattuessa, toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti, mikäli sinulla on ADIS-vakuutus (kaikilla lapsiurheiluvaiheen pelaajilla, sekä niillä, jotka ovat ostaneet vakuutuksen Palloliiton Pelipaikan kautta):

Tee vahinkoilmoitus

- Ilmoita vahingosta adis.fi
- Saat vahinkonumeron sähköpostiisi, ota se talteen.

Hakeudu hoitoon

- Varaa aika Mehiläiseen (14 vrk kuluessa).
- Asioi aina kassalla käynnin jälkeen, jotta tunnistamme vakuutusasiakkuutesi.
- Ensikäynti:
 - Maksa käynti kassalle, hae korvaukset jälkikäteen vakuutusyhtiöltä. Ensikäynti pitää maksaa aina itse ensin, myös Terveystalossa asioidessa.
- Jatkokäynnit:
 - Pyydä kassalta lasku mukaan. Mehiläinen myöntää laskulle kuuden viikon maksuajan.
 - Hae käynnin kustannuksista korvaukset toimittamalla lasku ADIS Suomelle
 - Maksa Mehiläisestä saamasi lasku, kun ADIS on maksanut korvauksen.
- Leikkaukset: Mehiläinen hakee maksusitoumuksen, jonka ADIS Suomi myöntää ja Mehiläinen laskuttaa hoidon kulut suoraan vakuutusyhtiöltä.
- Mikäli ADIS ei korvaa Mehiläisessä annettua hoitoa täysimääräisenä, lähetä siitä tieto Mehiläisen laskutukseen, niin Mehiläinen maksaa erotuksen laskutus.info@mehilainen.fi