



**Kulukorvaushakemuksen tekeminen  
Netvisorissa**



# **Kirjaudu Netvisoriin osoitteessa <https://netvisor.fi>**

Kirjautumista varten tarvitset käyttöoikeudet Netvisoriin (laskutus@fchonka.fi)



# 1. Aloita kululaskun tekeminen otsikon *Matka- ja kululaskut* alta valitsemalla *Uusi matkalasku*:



Matkat

Taloushallinto

Työaika

Matka- ja kululaskut

Uusi matkalasku

Avoimet matka- ja kululaskut

Hyväksy matka- ja kululaskuja

Maksa matka- ja kululaskuja

Kohdista ostolaskurivejä matkalaskulle

## 2. Lisää otsikko eli kulun sisältö ja valitse itsesi listalta osallistujaksi. Tarvittaessa voit kirjoittaa kuvaukseen lisätietoja.

🏠 Myynti Tuotteet 🔒 Ostot **Matkat** Taloushallinto

:: [Matkat](#) :: [Avoimet matka- ja kululaskut](#) :: Uusi matkalasku | 🖨️ ⓘ

**Matkan otsikko:** \* Testi |

**Kuvaus:**

**Osallistujat:**

### 3. Valitse *Lisää muu kulu* ja täytä tiedot. ALV % on kaikilla laskuilla 0. Tallenna välissä, kun olet täyttänyt tiedot.

Testi Testi - Laskentakohteet

**Matkan otsikko:** Testi **Osallistajat:** Seppä Annariina [Muokkaa otsikon tietoja](#)

**Kuvaus:** **Matkalaskun asiataarkastaja:** **Matkalaskun hyväksyjä:** [Poista matkalasku](#)

[Muodosta PDF](#)  
[Käyttöoikeudet](#)

[Lisää muu kulu](#) [Lisää muu kulu valuutassa](#) [Lisää kilometrikorvaus](#) [Lisää päiväraha](#) [Päivärahalaskuri](#) [Kopioi valitut rivit](#)

**- Keskenäiset matkalaskurivit -**

Nimi	Muu kulu	Määrä	Yksikköhinta	ALV-%	Summa	Selite	Alkaen	Päättyen	Liitteet
Seppä Annariina	* Muut kustannukset	* 1	* 50	0		Testi	* 5.7.2021	5.7.2021	

Matkalaskua ei ole tallennettu

# 4. Lisää kuitti liitteeksi ja tallenna.

Testi    Testi - Laskentakohteet

**Matkan otsikko:** Testi      **Osallistajat:** Seppä Annariina  
**Kuvaus:**      **Matkalaskun asiataarkastaja:**  
**Matkalaskun hyväksyjä:**

[Muokkaa otsikon tietoja](#)  
[Poista matkalasku](#)  
[Muodosta PDF](#)  
[Käyttöoikeudet](#)

[+ Lisää muu kulu](#)   [+ Lisää muu kulu valuutassa](#)   [+ Lisää kilometrikorvaus](#)   [+ Lisää päiväraha](#)   [+ Päivärahakuri](#)   [+ Kopioi valitut rivit](#)

**- Keskenäiset matkalaskurivit**

Nimi	Muu kulu	Määrä	Yksikköhinta	ALV-%	Summa	Selite	Alkaen	Päättyen	Liitteet
<input type="checkbox"/> Seppä Annariina	* Muut kustannukset	* 1	50	0	50,00	Te			<a href="#">sulje</a> ✖

Matkalaskua ei ole tallennettu.

**Yhteensä: 50,00**

+

Lisää liitteitä raahaamalla

## 5. Valitse oikeasta yläkulmasta *Muokkaa otsikon tietoja* ja lisää asiatarkastajaksi joukkueenjohtaja tai taloudenhoitaja ja hyväksyjäksi vapaaehtoisten ja pelaajien osalta Annariina Seppä (seurakoordinaattori) ja sopimustyöntekijöiden osalta Petri Harainen (toiminnanjohtaja). Tallenna.

Testi Testi - Laskentakohteet

**Matkan otsikko:**

**Kuvaus:**

**Osallistajat:**

A

Aalto-Kuuro Niina  
Aaltonen Mikko  
Aarnisalo Emma  
Adlani Omar  
Ahmadi Alireza  
Ahmala Jari  
Ahmed Abdihakim  
Ahonen Jukka

Voit valita listalta useita käyttäjiä pitämällä CTRL-painiketta pohjassa ja valitsemalla halutut käyttäjät.

**Matkalaskun asiatarkastaja:**

**Matkalaskun hyväksyjä:**

[+ Lisää muu kulu](#) [+ Lisää muu kulu valuutassa](#) [+ Lisää kilometrikorvaus](#) [+ Lisää päiväraha](#) [+ Päivärahakuri](#) [+ Kopioi valitut rivit](#)

**- Keskenäiset matkalaskurivit**

Nimi	Muu kulu	Määrä	Yksikköhinta	ALV-%	Summa	Selite	Alkaen	Päättyen	Liitteet
<input type="checkbox"/> Seppä Annariina	* Muut kustannukset	* 1	50	0	50,00	Testi	* 5.7.2021	5.7.2021	(0)

Matkalaskua ei ole tallennettu.

**Yhteensä: 50,00**

# 6. Mene laskentakohteet-välilehdelle ja valitse oikea joukkue kustannuspaikaksi kohdasta *Ryhmä*. Tallenna.

Testi **Testi - Laskentakohteet**

**Matkan otsikko:** Testi      **Osallistujat:** Seppä Annariina

**Kuvaus:**

Osasto	Muu kulu	Summa	Selite	Asiakas	1 Projekti	Ryhmä
FC Honka ry	Seppä Annariina Muut kustannukset	50,00	Testi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	:	50,00				

**Tallenna**

Matkalaskua ei ole tallennettu.




## **7. Kun olet tarkistanut, että kaikki tiedot on täytetty niin kuittaa vielä lopuksi matkalasku.**

Mikäli tarvitset tukea matkalaskun tekemiseen, ole yhteydessä:

[laskutus@fchonka.fi](mailto:laskutus@fchonka.fi)

## 8. Lisää tilinumero

Saat lisättyä tilinumerosi Netvisorissa  
otsikoista Palkat -> Palkansaajalistaus ->  
omat tietosi.

Taloushallinto	Työaika	Palkat	Laajennokset
		Henkilöstö	Palkanlaskenta
		Uusi palkansaaja	Palkkalaskelmat ja -ja
		Palkansaajalistaus	Hyväksy palkkoja 



**#MeOllaanHonka**