



FC Honka ry

**OHJEISTUS
JOUKKUEENJOHTAJILLE**

2018-2019

Ohjeistus joukkueenjohtajille

FC Honka ry

Sisällysluettelo

1.	Yleisiä toimintaohjeita joukkueille.....	3
2.	Joukkueen toimihenkilöt, johtoryhmä ja tukiryhmä.....	4
3.	Joukkueenjohtajan tehtävät ja vastuu	5
4.	Joukkueenjohtajan vuosikello	7
5.	Joukkueen säännöt.....	8
6.	Pelaajien tasa-arvoinen kohtelu	9
7.	Tietosuoja ja kuvausluvat.....	9
8.	Viestintä.....	10
9.	MyClub –jäsenrekisteri	11
10.	Uusi pelaaja joukkueeseen	11
11.	Pelaaja lopettaa joukkueessa.....	14
12.	Pelaajan jäädessä tauolle	14
13.	Toimintaohje loukkaantumisten yhteydessä.....	14
14.	Vakuutukset.....	15
15.	Varusteet	16
16.	Viirit.....	18
17.	Harjoituspaikat ja kenttävuorot.....	18
18.	Turnausten ja pelitapahtumien järjestäminen.....	19
19.	Pelipaikka.....	20
20.	TASO	20
21.	Pelipassit.....	21
22.	Kilpatoiminta.....	22
23.	Sponsorisopimukset ja varainhankinta	22
24.	Esport Hongan kausikortit.....	23
25.	Yhteistyö Esport Hongan kanssa.....	23
26.	FC Hongan ja Esport Arenan neuvottelutilat ja niiden varaaminen.....	24
27.	Yhteydenotot seuraan	24
	Vaitiolositoumus	25
	VAPAAEHTOISEN SUOSTUMUS.....	26
	Tervetulokirje.....	27



#meollanhonka

1. Yleisiä toimintaohjeita joukkueille

FC Hongan valmentajien, seuratyöntekijöiden, johtokunnan, vanhempien ja joukkueen toimihenkilöiden tehtävä on tarjota lapsille ja nuorille hyvät mahdollisuudet jalkapallon pelaamiseen. Aikuisina olemme luomassa hyvää, pelaajia kunnioittavaa ilmapiiriä sekä toimivia käytäntöjä, jotka tukevat lasten ja nuorten kehitystä sekä tuovat iloa tekemiseen.

Vapaaehtoiset seuratoimijat ovat elintärkeitä ja ilman vapaaehtoisia joukkueiden toiminta olisi mahdotonta. FC Honka seurana tukee ja koordinoi vapaaehtoisten toimijoidensa työtä. Jotta toiminta olisi yhdenmukaista ja hallittua, on seura luonut toimintaohjeet joukkueiden toimihenkilöille. Onkin tärkeää, että toimihenkilöt tutustuvat ohjeistukseen huolella.

Merkittävä osa seuran käytännön toiminnasta ja päätöksistä tehdään yksittäisen joukkueen tasolla. Joukkueella on itsenäistä päätösvaltaa koskien joukkueen asioita. Joukkueen tulee kuitenkin kaikessa toiminnassaan noudattaa FC Hongan ohjeita ja linjauksia.

Yksittäistä joukkuetta koskevissa asioissa ylimpänä päätöksentekuelimenä toimii vanhempainkokous. Joukkueen vanhempainkokoukseen kuuluvat kaikki joukkueen lasten tai nuorten vanhemmat. Vanhemmat voivat käyttää päätösvaltaa joukkueen vanhempainkokouksissa niissä puitteissa, jotka seuran johtokunnan päätökset ovat kunkin joukkueen toiminnalle asettaneet.

Vanhempainkokouksen päätösvaltaan kuuluu joukkueen säännöistä ja muista joukkueen toimintaa koskevista yleisistä periaatteista päättäminen seuran tekemien tavoitteiden ja toimintaperiaatteiden puitteissa. Vanhempainkokous päättää joukkueen toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta. Osana joukkueen toimintasuunnitelmaa vanhempainkokous päättää myös joukkueen osallistumisesta turnauksiin. Vanhempainkokous antaa taloudelliset raamit joukkueen toiminnalle valmennuksen ja joukkueenjohdon esityksestä. Se päättää lisäksi muista joukkueen yhteisistä tapahtumista, kuten pikkujoulujen tai päättäjätapahtuman järjestämisestä.

Vanhempainkokous päättää joukkueen mahdollisista maksuista ja niiden suuruudesta sekä joukkueen omien varojen käytöstä. Seura päättää seuran toimintamaksuista ja jäsenmaksuista. Kaikissa talouteen liittyvissä päätöksissä ja toiminnassa noudatetaan seuran talousohjesääntöä.

Joukkueen toimintakalenterista löytyvät mm. joukkueen toimihenkilöt, sarjailmoittautumiset, toiminta- ja varainkäyttösuunnitelma, tukiryhmän kokoukset, varainkäyttöraportointi, toimintakertomus sekä päättäjät. Toiminta- ja varainkäyttösuunnitelma (joukkueen talousarvio) tulee lähettää seuralle tiedoksi.



#meollanhonka

Hyvin laaditun toimintasuunnitelman avulla kaikilla joukkueen toiminnassa mukana olevilla toimijoilla ja perheillä on selkeä käsitys tulevan kauden toiminnasta, tapahtumista ja kustannuksista. Mahdolliset toimintasuunnitelman muutokset tulee aina käsitellä vanhempainkokouksessa. Toimintasuunnitelma tulee valmistella hyvin ennen sen viemistä vanhempainkokouksen hyväksyttäväksi. Toimintasuunnitelmasta tulee käydä ilmi joukkueen kuukausi- ja kausisuunnitelmat.

FC Honka suosittelee, että jokainen joukkue tekee varainhankintasuunnitelman joukkueen toiminnan rahoittamiseksi. Varainkeruu on tärkeää, jotta perheille tulevat kustannukset eivät nouse kohtuuttomiksi.

Kauden alussa tulee kaikille perheille kertoa selkeästi, mitä suunnitelmia ja minkälaisia kustannuksia joukkueelle on tulossa kauden aikana.

Seuran linjan mukaisesti vanhempainkokouksen tulisi kokoontua kahdesti kauden aikana eli kauden alussa sekä puolivälissä ja lisäksi tarpeen mukaan.

Joukkueen asioita tulee hoitaa hyvää hallintotapaa sekä FC Hongan ohjeistusta noudattaen. Seuran ja joukkueiden tulee toiminnassaan noudattaa kaikkia lakeja ja asetuksia. Epäselvissä tilanteissa otetaan yhteyttä seuran toimistoon ja varmistetaan seuran ohjeistuksen mukainen toiminta.

Avoimuus, rehellisyys ja tilivelvollisuus ovat hyvän hallinnon perusperiaatteet. FC Hongan säännöissä määrättyä tarkoituserää kunnioitetaan kaikessa seuran toiminnassa.

FC Hongan työntekijät, yhteystiedot, toimiston aukioloajat ja puhelinajat löytyvät seuran verkkosivuilta: www.fchonka.fi

2. Joukkueen toimihenkilöt, johtoryhmä ja tukiryhmä

Toimihenkilöitä tarvitaan urheiluseuratoiminnassa arjen käytäntöjen hallintaan ja organisoimiseen sekä yhteyshenkilöiksi seuran sekä muiden sidosryhmien kanssa käytävään keskusteluun ja viestintään. Toimihenkilöt joukkueelle valitsee joukkueen vanhempainkokous, joka on joukkueen ylintä päätäntävaltaa käyttävä toimielin. Vanhempainkokouksen tulee aina sitoutua päätöksenteossaan FC Hongan seuratoiminnan linjauksiin.

Joukkueen johtoryhmällä tarkoitetaan vanhempainkokouksen valitsemia, seuran vahvistamia joukkueen toimihenkilöitä, kuten joukkueenjohtajaa, rahastonhoitajaa, huoltajaa tai varustevastaavaa. Kaikki joukkue-toimihenkilöt tulee rekisteröidä Pelipaikkaan, jotta heidät voi lisätä pöytäkirjoihin Palloliiton virallisissa peleissä.

Joukkueen toimihenkilöt valitaan kaudeksi kerrallaan. Joukkueen vanhempainkokous valitsee johtoryhmän. Joukkueenjohtaja toimittaa seuralle



#meollanhonka

sähköpostitse kokouspöytäkirjan, josta käy ilmi kokouksessa valitut toimihenkilöt. MyClubiin tulee merkitä joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan henkilötunnukset, jotta heidät saadaan lisättyä Netvisor -taloushallinto-ohjelmaan.

Seuran johtokunta voi myös erottaa toimihenkilöt. Kun seuran jäsenet ovat joukkueissa seuran vahvistamia, on viime kädessä FC Hongan johtokunnalla oikeus valita sekä tarvittaessa erottaa toimihenkilöt riippumatta siitä, kuka valinnan on tehnyt. Myös vanhempainkokouksen päätösvaltaan kuuluu toimihenkilöiden vapauttaminen tehtävästä, mikäli toimihenkilö menettää vanhempien luottamuksen. Yksittäinen joukkue ei ole oikeutettu panemaan vireille oikeudellisia prosesseja. Näissä tapauksissa tulee aina olla yhteydessä seuraan ja sen johtokuntaan.

Joukkueiden toimihenkilöiden ja valmentajien sekä seuran työntekijöiden osalta tehdään selvitys rikostaustasta lasten ja nuorten kanssa toimimisen osalta. Näin seura ja sen joukkueet osoittavat vastuullisuutensa lapsi- ja nuorisotyötä tekevänä seurana. Seura pyytää vapaaehtoistoimijoilta suostumuksen rikosrekisteriotteen hankkimista varten. Suostumus on tämän ohjeistuksen lopussa liitteenä.

Seura vaatii kaikilta joukkueen toimihenkilöiltä, jotka pääsevät katsomaan henkilötietoja, vaitiolositoumuksen allekirjoitettuna. Vaitiolositoumus on tämän ohjeistuksen lopussa liitteenä. Seura pyytää allekirjoitetun vaitiolositoumuksen tarvittavilta henkilöiltä.

Seura tai joukkue ei voi antaa toimihenkilölleen maksuvapautuksia tai -alennuksia maksuihin liittyen, koska toimihenkilöiden lasten kuukausimaksujen vähentäminen ei ole Suomen verotuslainsäädännön mukaisesti oikea tapa kompensoida luottamustehtäviin käytettyä vapaa-aikaa. Lisäksi yhdistyslain tasavertaisuusvaatimuksen valossa tämä toimintatapa on kyseenalainen. Mikäli joukkue haluaa korvata toimihenkilölleen jotain, tulee kyseeseen kuitteja vastaan maksetut kulukorvaukset, jotka liittyvät esimerkiksi puheluihin tai toimistokuluihin. Joukkue voi myös maksaa matkakorvauksia. Kulukorvaukset ja matkalaskut hoidetaan Netvisorissa. Kaikkien korvausten tulee aina perustua todellisiin kuluihin.

3. Joukkueenjohtajan tehtävät ja vastuu

Joukkueenjohtaja on joukkueen keulakuva, joka johtaa joukkuetta kaikissa muissa kuin valmennuksellisissa asioissa. Joukkueenjohtajan tulee olla selvillä kaikista joukkuetta koskevista asioista. Joukkueenjohtajan hyviä ominaisuuksia ovat avoimuus, yhteistyökykyisyys sekä kyky ottaa huomioon lapsen tai nuoren näkökulma kaikessa toiminnassa.

Joukkueenjohtaja on seuran virallinen edustaja joukkueessa ja toimii yhteyshenkilönä seuran ja joukkueen välillä. Joukkueenjohtaja on kaikessa toiminnassaan vastuussa FC Hongan johtokunnalle seuran antamien ohjeistusten mukaisesti. Joukkueenjohtajalla on seuran antamat oikeudet toimia tehtävässä.



#meollanhonka

Joukkueenjohtaja on joukkueen vanhempien valitsema luottamushenkilö, joka edustaa joukkuetta tasapuolisesti ja seuran arvojen ja toimintatapojen mukaisesti. Joukkueenjohtajan töitä voidaan jakaa tarpeen mukaan useampaan osaan (tiedottaja, internet-sivujen päivittäjä, ottelu- ja tapahtumavastaava jne.).

Yksi joukkueenjohtajan tärkeistä tehtävistä on valmentajan työrauhan säilyttäminen. Joukkueenjohtaja toimii linkkinä valmentajan ja vanhempien välillä.

Joukkueenjohtaja voi olla yhteydessä seuraan, mikäli hän kaipaa tukea tehtäviinsä tai jos joukkueessa on asioita, joiden selvittämiseen tarvitaan seuran näkemystä.

Joukkueenjohtaja:

- Yhteyshenkilö seuran suuntaan
- Yhteyshenkilö Suomen Palloliiton ja sen piirien suuntaan
- Seuran edustaja otteluissa ja turnauksissa Suomessa ja maailmalla
- Sarja-, leiri- ja tapahtumailmoittautumiset ja muut velvollisuudet piirille tai FC Hongan toimistoon
- Muodostaa itselleen tarvittavan toimihenkilötiimin vanhempainkokouksen ohjeistuksella
- Vastaa joukkueen toiminnan organisoitumisesta ja taustahenkilöiden tehtävien koordinoinnista
- Vastaa joukkueen sisäisen viestinnän toimivuudesta
- Kutsuu pelaajien vanhemmat koolle 2 kertaa vuodessa ja tarpeen mukaan useammin
- Huolehtii valmentajien ja vanhempien välisestä informaatiokulusta
- Ylläpitää joukkueen pelaajatietoja MyClubissa sekä huolehtii, että joukkueen tapahtumakalenteri MyClubissa on aina ajan tasalla
- Vastaa ottelu-, leiri- ja matkatapahtumista yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- Ilmoittaa pelaajasiirrot seuran toimistoon
- Ilmoittaa uusista pelaajista seuran toimistoon
- Ilmoittaa lopettaneista pelaajista seuran toimistoon
- Laatii rahastonhoitajan kanssa, vanhempainkokouksen ohjeistuksella taloussuunnitelman ja huolehtii, että joukkue noudattaa seuran ja vanhempainkokouksen linjauksia talouden osalta
- Toteuttaa joukkueen pelisääntökeskustelut ja palauttaa säännöt määräaikaan mennessä
- Laatii rahastonhoitajan kanssa joukkueen talousarvion, toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
- On mukana suunnittelemassa ja järjestämässä joukkueen varainhankintaa
- Osallistuu seuran ja lajiliiton järjestämiin joukkueenjohtajakoulutuksiin
- Organisoii joukkueen varustehankinnat, mikäli varustevastaavaa ei ole erikseen nimetty
- Täyttää ottelupöytäkirjat, jos ne ovat käytössä sarjassa
- Huolehtii, että joukkueella on käytössään ensiapulaukku



#meollanhonka

- Ohjeistaa vanhempia toimimaan asiallisesti kaikissa pelitapahtumissa sekä puuttuu epäasialliseen käytökseen

Joukkueenjohtajan tulee hallita kilpailumääräysten oleelliset säännöt ja määräykset, jotka liittyvät mm. yksittäisen pelaajan edustus oikeuteen, pelioikeuteen, pelipassiin, vakuutusturvaan ym. Palloliiton liittohallitus ja -valtuusto päättävät vuosittain marraskuussa seuraavalla kaudella noudatettavista kilpailumääräyksistä, jotka ovat luettavissa Palloliiton verkkosivuilta: <https://www.palloliitto.fi/jalkapalloperhe/saannot-ja-maaraykset/kilpailutoiminta/kilpailumaaraykset-tavlingsbestammelser>

Vaikka seura hankkii toimintamaksun piirissä oleville pelaajille pelipassit ja vakuutukset, on joukkueenjohtaja aina vastuussa siitä, että jokaisella pelaajalla on voimassa oleva pelipassi ja vakuutus ennen osallistumista joukkueen toimintaan. Mahdolliset seuraukset, kuten sakot, jotka aiheutuvat joukkueille pelioikeudettomien pelaajien peluuttamisesta, ovat joukkueen vastuulla. Mikäli joukkueessa on harjoitellut tai pelannut pelaaja, jolla ei ole voimassa olevaa vakuutusta, joukkue on korvausvelvollinen kyseisen pelaajan loukkaantuessa.

Mikäli lisenssien ja vakuutusten suhteen on kysyttävää, voi joukkueenjohtaja olla yhteydessä FC Hongan toimistoon.

Toimistolla hoidettavien tehtävien suhteen tulee varautua keskimäärin viikon käsittelyaikaan.

Suomen Palloliiton sivuilta löytyy joukkueenjohtajan opas, johon jokaisen FC Hongan joukkueenjohtajan on hyvä perehtyä: <https://www.seuraohjelma.fi/seuranhallinto/seuratoimijat/osaamisenkehittaminen/joukkueenjohtajakoulutus/getfile.php?file=198>

4. Joukkueenjohtajan vuosikello

Uudenmaan piirin kilpailutoimintaan liittyvät aikataulut löytyvät tästä linkistä:

<https://www.palloliitto.fi/jalkapalloperhe/piirit/uusimaa/pelitoiminta/aikataulut-ja-ilmoittautuminen>

Tutustuthan huolella aikatauluihin.

Lisäksi:

Tammikuu

- Pelaajien lisenssi- ja vakuutusmaksut, kausi 1.1.-31.12. Toimintamaksun piiriin kuuluvien joukkueiden pelaajien osalta seura hoitaa lisenssien ja vakuutusten hankinnat. Muissa joukkueissa rahastonhoitaja tai joukkueenjohtaja voi ostaa kaikille pelaajille lisenssit nippupassina Pelipaikasta ja vakuutukset SuomiSportista tai vaihtoehtoisesti pelaajat hankkivat lisenssit ja vakuutukset itse. Joukkueenjohtaja on kaikissa



#meollanhonka

joukkueissa velvollinen huolehtimaan, että kaikilla pelaajilla on lisenssit ja vakuutukset kunnossa.

- Vuosi-ilmoitus kilometrikorvauksista ja päivärahoista toimistolle

Maaliskuu

- FC Hongan kevätkokous pidetään maaliskuussa. Osallistumisoikeus on kaikilla 15 vuotta täyttäneillä, Hongan jäsenmaksun maksaneilla henkilöillä sekä huoltajajäsenmaksun maksaneilla henkilöillä.

Huhtikuu

- Ulkokenttävuorot alkavat huhtikuun alussa
- Helsinki Cupiin ilmoittautuminen 15.4. mennessä
- Seura suosittelee, että vanhempainkokous kokoontuu kauden puolivälissä
- Pelisääntöjen solmiminen ja palauttaminen Palloliittoon 30.4. mennessä on edellytys Palloliiton pelitoimintaan osallistumiselle 9-15 -vuotiaiden ikäluokissa.

Heinäkuu

- Helsinki Cup, heinäkuun toinen viikko

Lokakuu

- Joukkueen talousarvion valmistelu tulevalle kaudelle
- FC Hongan syyskokous pidetään lokakuussa. Äänioikeus on kaikilla 15 vuotta täyttäneillä, FC Hongan jäsenmaksun maksaneilla henkilöillä sekä huoltajajäsenmaksun maksaneilla henkilöillä.
- Mahdolliset joukkueiden avoimet harjoitukset

Marraskuu

- Tili- ja toimintakausi vaihtuvat 1.11.
- Vanhempainkokous kokoontuu ja valitsee joukkueen toimihenkilöt uudelle kaudelle
- Joukkueen talousarvio ja toimintasuunnitelma
- Seura järjestää joukkueenjohtaja- ja rahastonhoitajakoulutukset

Joulukuu

- FC Hongan jäsenmaksut lähetetään pelaajille
- Stadiumin bonukset on käytettävä vuoden loppuun mennessä

5. Joukkueen säännöt

FC Hongan linjauksen mukaan jokainen joukkue laatii itselleen säännöt. Joukkueen säännöistä päättäminen on yksi vanhempainkokouksen tärkeimmistä tehtävistä. Mikäli säännöistä tulee erimielisyyttä niin päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö vanhemmista kannattaa.

Sääntöjen sisältöä rajoittavat FC Honka ry:n säännöt, linjaukset, lapsen ja nuoren henkilökohtaista toimintavapautta koskevat oikeudelliset periaatteet sekä ryhmän valmentajalle tai muulle ohjaajalle kuuluva itsemääräämisoikeus päättää itsenäisesti valmentamiseen kuuluvista asioista. Säännöillä ei saa rajoittaa lapsen tai nuoren perusoikeuksia, kuten sananvapautta. Säännöt eivät saa olla ristiriidassa seuran toimintaperiaatteiden kanssa.



#meollanhonka

Suomen Palloliitto vaatii juniorijoukkueita tekemään urheilun pelisäännöt, jotka toimitetaan Palloliittoon vuosittain. Pelisääntöjen solmiminen ja palauttaminen 30.4. mennessä on edellytys Palloliiton pelitoimintaan osallistumiselle 9-15-vuotiaiden ikäluokissa. Ohjeistus sääntöjen tekemiseen löytyy täältä: <https://www.palloliitto.fi/jalkapalloperhe/palvelut-seuroille/harrastamisen-ilmapiiri-ja-arvot/urheilun-pelisaannot>

6. Pelaajien tasa-arvoinen kohtelu

Urheiluseuran ja joukkueen on kohdeltava jäseniään tasavertaisesti. Yhdenvertaisuuden vaatimus perustuu yhdistyslakiin. FC Hongan joukkueiden toiminta perustuu siihen, että seuran kaikki jäsenet ovat keskenään tasavertaisessa asemassa. Jokaisella pelaajalla on joukkueessa samat velvollisuudet ja oikeudet.

Yhdenvertaisuusvaatimus ei tarkoita sitä, että kaikkia pelaajia pitäisi seurassa kohdella täsmälleen samalla tavalla. Pelaajat voidaan esim. jakaa erilaisiin ryhmiin ikänsä, taitotasonsa ja motivaationsa perusteella. Ryhmien sisäiset toimintatavat voivat poiketa toisistaan ja seura voi tarjota eri ryhmille erilaisia etuja. FC Hongassa on kilpatason joukkueita, joiden kohdalla pätevät kilpaurheilulliset periaatteet, joiden pohjalta valmentaja tekee päätöksensä parhaaksi katsomallaan tavalla. Näin ollen seurassa voidaan poiketa yhdenvertaisen kohtelun vaatimuksesta, mutta joukkueen jäsenten on tällöin oltava tietoisia tällaisesta menettelytavasta, kun jäsen liittyy joukkueeseen. Joukkueenjohtajan on informoitava uusia pelaajia joukkueen käytännöistä sekä tuotava joukkueen periaatteet esille kauden alussa järjestettävässä vanhempainkokouksessa.

Urheilun oikeusturvalautakunnan linjauksen mukaan jäsenten yhdenvertaisuus toteutuu seurassa siten, että saman tasoisten ja saman ikäisten pelaajien edut eivät merkittävästi eroa toisistaan ilman urheilullisia perusteita. Toisaalta urheiluseura saa sille kuuluvan yhdistysautonomian rajoissa itsenäisesti päättää esim. edustusjoukkueensa kokoonpanosta muillakin kuin urheilullisilla perusteilla.

Harrastetason joukkueissa oletusarvoisena toimintaperiaatteena on yhdenvertaisuusperiaatteen tiukka noudattaminen.

Oikeuksien lisäksi joukkueen jäseniä koskevat samat velvollisuudet, kuten seuran ja joukkueen maksuista huolehtiminen.

7. Tietosuoja ja kuvausluvut

Koska työskentelemme lasten ja nuorten kanssa, on tärkeää, että tietosuoja-asioista huolehditaan erityisen hyvin. Joukkueenjohtaja ja mahdollisesti muut joukkueen toimihenkilöt saavat tietoonsa pelaajiin ja heidän perheisiinsä liittyviä asioita ja heitä koskee ehdoton vaitiolovelvollisuus. Joukkueen toimihenkilöiden tulee huolehtia asianmukaisesti henkilötietoja sisältävistä asiakirjoista ja ne on



#meollaanhonka

tuhottava tietoturvallisesti sen jälkeen, kun asiakirjoja ei enää tarvita. Henkilötietoja sisältäviä papereita ei koskaan laiteta tavalliseen paperinkeräykseen. Pelkkä nimilista, josta henkilöt ovat tunnistettavissa, katsotaan henkilötietorekisteriksi.

Henkilötietojen (esim. nimi tai valokuva) julkaisemiseen esimerkiksi verkkosivuilla tulee kysyä vanhempien suostumus ja 13-vuotta täyttäneeltä myös henkilöltä itseltään. Henkilötietoja voidaan julkaista avoimella verkkosivulla ainoastaan henkilön suostumuksella. Henkilön tulee suostumusta antaessaan tietää, millaiseen henkilötietojen käsittelyyn hän suostuu.

Pyydettyessä täytyy henkilötieto poistaa verkkosivuilta ja sosiaalisen median kanavista.

Myös valokuva on henkilötieto ja sen julkaisemiseen täytyy olla lupa. Kun pelaaja rekisteröityy MyClubiin, hän rastittaa kuvauslupaa koskevan kysymyksen. Joukkueenjohtajan vastuulla on tarkistaa, ovatko kaikki täyttäneet kuvauslupaa koskevan kysymyksen. On tärkeää noudattaa perheen toivetta kuvia otettaessa ja julkaistaessa. Ajoittain on hyvä tarkistaa, onko lupiin tullut muutoksia. Henkilötietoja koskevan suostumuksen voi perua milloin vain. On myös tärkeää noudattaa pienenkin lapsen omaa toivetta, jos hän kuvaustilanteessa sanoo, ettei halua kuviaan julkaistavan. Tällöin lapsen toivetta noudatetaan, vaikka vanhemmat olisivat antaneet kuvausluvan.

Joukkueenjohtajan ja muiden toimihenkilöiden on tärkeää perehtyä huolella FC Hongan tietosuojakäytäntöihin: <http://fchonka.fi/seura/tietosuojakaytanto/>

8. Viestintä

FC Hongan arvoja ovat mm. ilo, yhteisöllisyys, kansainvälisyys, toisten kunnioittaminen ja tasavertaisuus. Tavoitteena on, että nämä arvot sekä seuran slogan intohimona taito näkyvät myös joukkueiden omassa viestinnässä niin joukkueen sisällä kuin esimerkiksi sosiaalisen median kanavissa.

Joukkueen viestinnän tehtäviin kuuluvat mahdollisten sosiaalisen median kanavien päivitys seuran linjan mukaisesti sekä joukkueen oman sivun päivittäminen seuran verkkosivuilla. Tunnukset verkkosivujen päivitystä varten saa toimistolta.

FC Honka ry sekä Esport Honka käyttävät sosiaalisen median päivityksissään hashtagia #meollanhonka, jota myös joukkueet voivat mielellään käyttää viestinnässään.

FC Hongassa lapset ja nuoret esitetään kuvissa ja teksteissä aina lasta tai nuorta kunnioittaen. Viestinnässä tulee aina ottaa huomioon tietosuoja-asiat.



#meollanhonka

9. MyClub -jäsenrekisteri

FC Hongan jäsenrekisteri on MyClub-jäsenpalvelussa. Seuran toimisto myöntää joukkueiden toimihenkilöille MyClubiin tarvittavat käyttöoikeudet.

MyClub on urheilu- ja vapaa-ajan yhteisöjen sähköinen jäsenpalvelu, jonka avulla seura hallinnoi jäsen- ja asiakasrekisteriä, laskutusta, tapahtumailmoittautumisia, läsnäoloseurantaa ja jäsenviestintää.

Seuran kaikkien joukkueiden tulee käyttää MyClubia. Joukkueenjohtaja vastaa siitä, että joukkueen henkilötiedot sekä tapahtumatiedot ovat rekisterissä ajan tasalla.

MyClub tarjoaa kattavia tilastoja ja raportteja yhteisön toiminnasta. Näitä ominaisuuksia kannattaa hyödyntää myös joukkueen toiminnan seuraamiseksi.

MyClub-ohjeisiin voi tutustua täällä: <https://myclub.helpscoutdocs.com>

10. Uusi pelaaja joukkueeseen

Lapsiurheiluvaiheessa kaikki uudet pelaajat tulevat ryhmiin ikäluokkavastaavan kautta. Ikäluokkavastaava arvioi, mikä on lapselle sopiva toimintaryhmä.

Uusista pelaajista tulee aina informoida seuraa. Mikäli uuden pelaajan tietoja ei löydy Palloliiton Pelipaikasta niin seura luo uuden pelaajan. Tällöin pelaajasta täytyy perustietojen lisäksi olla tiedossa syntymäkaupunki. Tarvittaessa FC Hongan toimistolta tehdään pelaajasiirtopyyntö pelaajan aiempaan seuraan. Joukkueenjohtaja ilmoittaa seuran toimistoon pelaajasiirtotoiveista.

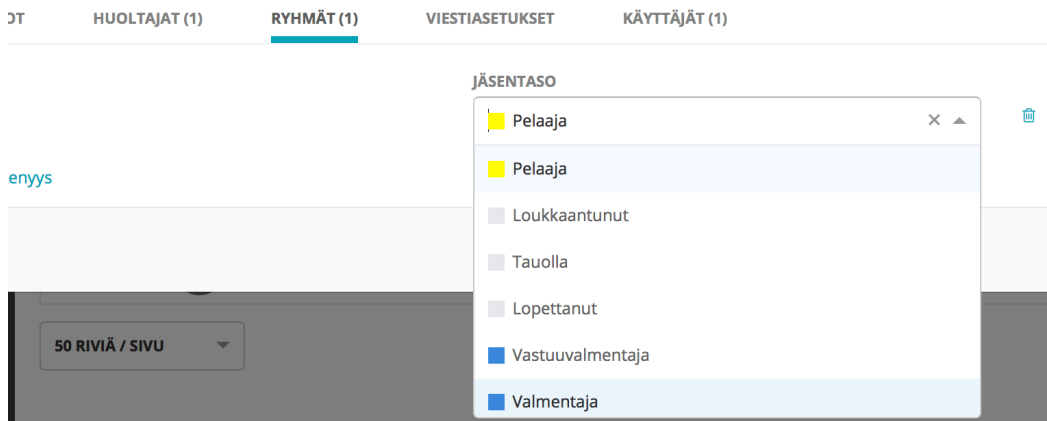
Seura lähettää uudelle pelaajalle jäsenlaskun, jonka maksaminen on edellytys seuran toimintaan osallistumiselle.

Uusi pelaaja MyClub -jäsenrekisteriin

Joukkueenjohtaja käy rekisteröimässä uuden pelaajan perustiedot MyClubiin (nimi, osoite, puhelinnumero, huoltajien tiedot ja sähköpostit). Joukkueenjohtaja lisää MyClubiin aloituspäivän ja oikean pelaajatason (pelaaja tai kokeilujaksolla) sekä liittää pelaajan joukkueeseen.



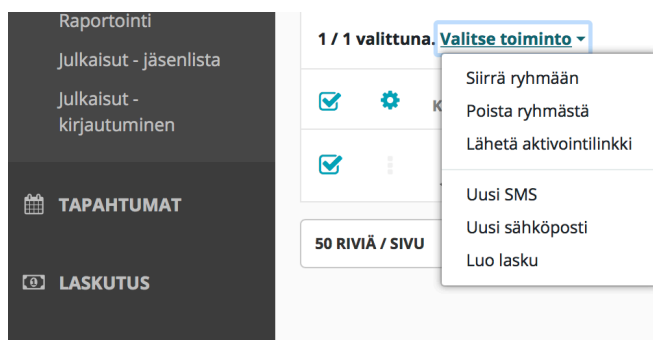
#meollanhonka



Jos MyClub ei anna luoda pelaajaa järjestelmään vaan kertoo, että henkilö löytyy jo rekisteristä niin ole yhteydessä seuran toimistoon. Pääkäyttäjä voi hakea henkilön tiedot ja siirtää oikeaan ryhmään.

Huomioithan, että pelaajalle laitetaan MyClubissa pelaaja-jäsentaso vasta, kun mahdollinen kahden viikon mittainen, veloituseton kokeilujakso on ohi. Aluksi valitaan jäsentasoksi kokeilujaksolla ja tämä tulee muuttua pelaaja-jäsentasoksi jakson päätyttyä. Kokeilujakso koskee lapsiurheiluvaiheen pelaajia. Pelaaja-jäsentasolla oleville lähtee automaattisesti toimintamaksu toimistolta.

Joukkueenjohtaja lähettää perheelle aktivointilinkin:



Kirjautuessaan aktivointilinkin kautta henkilö antaa suostumuksensa henkilötietojensa rekisteröimiseen.

Joukkueenjohtaja ohjeistaa täyttämään kaikki muut pelaajan tiedot huolellisesti. Puuttuvat tiedot työllistävät turhaan seuraa sekä joukkuetta.

Joukkueenjohtajan ei tule koskaan täyttää pelaajan kuvauslupaa tai henkilötunnusta vaan vanhemmat täyttävät nämä tiedot itse.

Kun uusi pelaaja on rekisteröity MyClubiin:

Ilmoita seuralle uudesta jäsenestä, kun mahdollinen kokeilujakso on päättynyt.



#meollaanhonka

Toimita pelaajalle tai huoltajille sähköpostitse seuraavat dokumentit:

- Seuran tervetulokirje, joka on liitteenä tämän ohjeistuksen lopussa. Kirjeessä kerrotaan seuran toimintaperiaatteista, maksuista, tavoitteista ja arvoista sekä MyClub-jäsenrekisteristä. Tieto löytyy myös seuran verkkosivuilta.
- FC Hongan tietosuojaseloste. Tieto löytyy myös seuran verkkosivuilta.
- Tiedot SuomiSportin vakuutuksesta, vakuutuskäytännöistä ja hoitopolusta. Tieto löytyy myös seuran verkkosivuilta.
- Joukkueen säännöt
- Tiedot joukkueen sisäisistä maksuista ja muista tiedossa olevista maksuista (esim. SHA akatemiajoukkueiden kohdalla)
- Tiedot joukkueen harjoitusaikatauluista

Nämä tiedot tulee toimittaa heti alkuvaiheessa, jotta pelaaja tai huoltaja tietää, mihin sitoutuu, kun liittyy seuraan.

Seura lähettää uudelle pelaajalle jäsenmaksun ja tarkistaa, että pelaajalla on lisenssi- ja vakuutusasiat kunnossa. Toimintamaksun ulkopuoliset joukkueet huolehtivat lisenssi- ja vakuutusasioista itse.

Joukkueenjohtajan vastuulla kaikissa joukkueissa on tarkistaa, että pelaajan lisenssi- ja vakuutusasiat ovat kunnossa ennen kuin pelaaja osallistuu joukkueen toimintaan.

Pelaajasiirrot

Joukkueenjohtaja ilmoittaa FC Hongan toimistoon, jos joukkueeseen siirtyy uusi pelaaja toisesta seurasta. FC Hongan toimistolla tehdään siirtopyyntö aiempaan seuraan Pelipaikan kautta. Aiemman seuran tulee vastata pyyntöön viikon kuluessa. Siirtopyynnön tekemistä varten tulee olla tiedossa pelaajan nimi, aiempi seura sekä pallo ID tai syntymäaika. Joukkueen toimihenkilöiden ei tule tehdä siirtopyyntöjä itsenäisesti.

Jalkapallon osalta vapaa siirtoaika, joka koskee yli 12-vuotiaita pelaajia, on 16.11.-2.9. välisenä aikana eli 3.9.-15.11. ei voi siirtyä kuin aivan poikkeustapauksissa. Futsalissa vapaa siirtoaika on 1.6. – 15.2.

Pelaajasiirtojen osalta maksetaan siirtokorvaus eli korvaus pelaajan pelioikeudesta. Maksun suorittamisen jälkeen pelaajalla on oikeus pelata FC Hongan joukkueessa. Pelaajasiirtomaksut sisältyvät toimintamaksuun. Jos joukkue ei kuulu toimintamaksun piiriin niin siirto laskutetaan joukkueelta.

Kansainvälisissä pelaajasiirroissa on omat prosessinsa ja niihin kannattaa varata hyvin aikaa. Näiden pelaajasiirtojen kohdalla voi itse selvittää Palloliitosta, mitä dokumentteja tulee hankkia ja kuinka edetä prosessissa. Kansainväliset pelaajasiirrot koskevat yli 10-vuotiaita pelaajia. FC Hongan toimistoa tulee informoida kansainvälisistä prosesseista ja toimisto tukee asian hoitamista.



#meollanhonka

Pelaaja ei saa edustaa FC Honkaa virallisissa Palloliiton peleissä ennen seurasiirron vahvistamista.

11. Pelaaja lopettaa joukkueessa

Kun pelaaja lopettaa joukkueessa niin joukkueenjohtaja ilmoittaa asiasta seuraan. Joukkueenjohtaja tai rahastonhoitaja tarkistaa pelaajan maksutilanteen joukkueen maksujen osalta ja seura puolestaan seuran tekemien maksujen osalta. Tarvittaessa muistutetaan eräänntyneistä maksuista.

MyClubiin merkitään lopettamispäivä, kun lopetusilmoitus on vastaanotettu.

Nuorisourheiluvaiheen pelaaja on velvollinen maksamaan kahden kuukauden toimintamaksut lopetusilmoituksen jälkeen, mikäli pelaaja lopettaa kesken kauden. Lapsiurheiluvaiheen pelaaja on velvollinen maksamaan yhden kuukauden toimintamaksun, jos pelaaja lopettaa kesken kauden. Pelaaja on oikeutettu osallistumaan joukkueen toimintaan niin kauan kuin häneltä peritään maksuja. Joukkueenjohtajan tulee selvittää käytäntö pelaajille tai huoltajille kauden alussa. Kun pelaajalla on tullut maksuvelvoiteaika täyteen, joukkueenjohtaja merkitsee pelaajan MyClubissa lopettaneeksi, jolloin pelaajalta ei enää peritä seuran toimintamaksuja.

12. Pelaajan jäädessä tauolle

Lähtökohtaisesti pelaaja on vapautettu seuran maksuista ainoastaan loukkaantumisten yhteydessä silloin, kun loukkaantuminen estää osallistumisen joukkueen toimintaan. Muiden, pidempien taukojen kohdalla tehdään päätös yksilöllisesti.

Toimistoa tulee informoida, mikäli pelaaja jää tauolle. MyClubiin täytyy pelaajan tietoihin lisäkentän kohdalle kirjoittaa, mitä tauosta on sovittu, minkä pituinen tauko on ja kenen kanssa tauosta on sovittu.

Pelaajatason tulee olla merkittynä oikein MyClubiin, jotta laskutus sujuu oikein. Kun tauko on päättynyt, tulee joukkueenjohtajan muuttaa pelaajatason jälleen pelaajaksi.

13. Toimintaohje loukkaantumisten yhteydessä

Joukkueenjohtajan tulee ilmoittaa pelaajan loukkaantumisesta seuran toimistoon.

Pelaaja tai huoltaja esittää vastuuvallmentajalle lääkärintodistuksen ja vastuuvallmentaja arvioi, voiko pelaaja osallistua joukkueen toimintaan jollain tasolla. Mikäli pelaaja ei valmentajan arvion mukaan voi osallistua ollenkaan joukkueen toimintaan, tulee joukkueenjohtajan olla yhteydessä seuraan ja sopia



#meollanhonka

seuran maksuista. Mahdollinen loukkaantuneena harjoituksiin osallistuminen koskee päsääntöisesti seuran kilpajoukkueiden pelaajia.

Joukkueenjohtaja kirjaa MyClubiin pelaajan tietoihin, minkä pituisesta tauosta on kysymys. Seuramaksuja ei veloiteta kokonaisilta poissaolokuukausilta. Ensimmäinen poissaolokuukausi laskutetaan. MyClubiin ei tule merkitä loukkaantumisen syytä, sillä terveystiedot ovat arkaluonteisia tietoja, joita ei tule yksilöidysti kirjata rekisteriin.

Pelaajatason tulee olla merkittynä oikein MyClubiin, jotta laskutus sujuu oikein. Kun tauko on päättynyt, tulee joukkueenjohtajan muuttaa pelaajataso jälleen pelaajaksi.

14. Vakuutukset

OP Jalkapalloturvan Kulta-vakuutus

Kilpailutoiminnan kattava vakuutus on pakollinen kaikille lapsille ja nuorille. Aikuisille vakuutus on pakollinen tai suositeltava sarjatasosta riippuen.

Toimintamaksujen piiriin kuuluville pelaajille seura ottaa OP Jalkapalloturvan Kulta -vakuutuksen, jota suositellaan kaikille muillekin seuran pelaajille. Vakuuttamiseen OP:n kautta liittyy olennaisesti palvelu- ja hoitoketju, joka on rakennettu yhdessä terveystietokeskme Pohjola Sairaalan kanssa. Ohjeistuksen lopusta sekä seuran nettisivuilta löytyy tietoa hoitopolusta.

PELAAJAN REKISTERÖINTI SUOMISPORT JÄRJESTELMÄÄN

KAIKKIEN VAKUUTETTAVIEN TULEE TEHDÄ itse rekisteröityminen ennen vakuutuksen ostamista. Rekisteröityminen on toimenpide, jota seura tai joukkueenjohtaja ei voi tehdä vakuutettavan puolesta. Sporttirekisteriin rekisteröitymisen voi ensimmäisellä kertaa hoitaa vain pelaaja tai hänen huoltajansa (vahvistus tulee tämän puhelimeen).

- Suomisportin käyttäjäksi tarvitsee rekisteröityä vain kerran minkä tahansa lajin harrastajana.
 1. Mene osoitteeseen www.suomisport.fi ja klikkaa Sisään Suomisporttiin.
 2. Aloittaaksesi tilisi luomisen tai kirjautuaksesi sisään, anna sähköpostiosoitteesi tai puhelinnumerosi, johon voit vastaanottaa tekstiviestejä. Alaikäisen lapsen huoltaja: käytä omaa yhteystietoasi. Jos käytit sähköpostiosoitettasi, saat sähköpostiisi linkin, jonka kautta voit jatkaa tilisi luomista. Jos käytit puhelinnumeroasi, saat tekstiviestinä kirjautumiskoodin, jonka syöttämällä voit jatkaa tilisi luomista.
 3. Anna loput tilin luomiseen tarvittavat tiedot ja klikkaa Luo tili. Alaikäisen lapsen huoltaja: käytä omia tietoasi. Muistathan täyttää osoitetietosi. Alaikäisen huoltajan tulee tehdä oman tilinsä alle lapselle alitili.



#meollaanhonka

4. Luotuasi tilisi näet oman profiilisi. Suomisportin profiilissasi näkyvä sportti-id saattaa olla muu kuin vanha sportti id:si. Vanha sportti id päivittyy profiiliisi myöhemmin.

- Pelaaja/huoltaja tekee rekisteröitymisen Suomisportiin ja luo sinne oman profiilinsa.
- SuomiSportista saatu SporttiID sekä henkilötunnus tulee merkitä MyClubiin sille tarkoitettuun kohtaan, jotta seura saa ostettua vakuutuksen.
- Rekisteröinnin jälkeen ilmoitus omalle joukkueenjohtajalle.
- Joukkueenjohtaja ilmoittaa seuralle, kun kaikki joukkueen pelaajat ovat tehneet rekisteröinnin. Joukkueenjohtaja ilmoittaa joukkuekohtaisen tilanteen tai uudet pelaajat osoitteeseen toimisto@fchonka.fi.
- Seura ostaa vakuutukset.
- Vakuutustieto näkyy pelaajilla oston jälkeen omassa profiilissa vakuutuskorttina.

Muut kuin toimintamaksun piiriin kuuluvat:

- Joukkue päättää, ottaako se kaikille pelaajille OP Jalkapalloturvan vai valitsee jokainen vakuutuksensa itsenäisesti.

15. Varusteet

Jokaisen uuden pelaajan tulee hankkia FC Hongan viralliset pelivarusteet.

FC Hongan varustehankinnat tehdään Stadium Team Salesista. Seuran varustekumppanina toimii Puma ja virallinen seuramallisto löytyy osoitteesta <https://www.stadiumteamsales.fi/fchonka/fchonka>

Ohjeet joukkueenjohtajille ja varustevastaaville

Tilaukset tulee ensisijaisesti tehdä sähköisesti Stadiumin Teamsales verkkokaupassa. Ennen ensimmäistä tilausta tulee tilaajan rekisteröityä seuratoimijaksi verkkokauppaan: <https://www.stadiumteamsales.fi/Login>

Valitse rekisteröityessäsi myymäläksi Stadium Iso Omena ja seuraksi FC Honka ry. Rekisteröidyttäsi voit luoda oman joukkueesi ja pelaajalistan, jolloin myös joukkue-tilaukset hoituvat verkkopalvelun kautta. Joukkueen ja pelaajalistan luominen tapahtuu sivun oikeassa yläkulmassa olevan valikon kautta. Samasta valikosta voit tarkastella myös tilauksiasi sekä muuttaa/täydentää omia tietojasi.



#meollanhonka

Stadium toivoo, että tilaukset tehdään ensisijaisesti joukkueittain. Ryhmätilaus tehdään ostoskorinäkyvässä sen jälkeen, kun kaikki tuotteet on valittu tilaukseen. Lisää tilaukseen joukkue ja ne pelaajat, joita ryhmätilaus koskee. Tilauksia voi tehdä myös itsenäisesti rekisteröitymällä Stadiumin sivuilla.

Tilaukset toimitetaan painettuina neljän viikon sisällä, edellyttäen että tuotetta on tilaushetkellä saatavilla.

Jos haluatte kokeilla tuotteita ennen tilaamista, voitte lainata sovitusmallit haluamistanne tuotteista Stadiumin Ison Omenan Team Sales myymälästä tai käydä myymälässä sovittamassa tuotteita.

Painatus ja sponsorilogot

Seuramalliston tuotteet toimitetaan aina seuran logolla painatettuna. Huomioitahan, että seuralogon tai pelaajakohtaisten painatusten hintaa ei ole laskettu seuramallistossa olevien tuotteiden hintaan.

Team Sales tietää, miten seuravaatteet painatetaan ja seuralogo, numerot ja nimet painatetaan aina samaa tekniikkaa ja typografiaa käyttäen. Seuran linjauksen mukaan pelipaitoihin painatetaan lapsiurheiluvaiheessa AINA etunimi ja nuorisourheiluvaiheessa, U12-ikäluokasta alkaen, sukunimi. Mikäli teillä on syy poiketa käytännöstä, pyydättehän siitä luvan seuralta.

Seuramallistoon painettavat sponsorilogot painatetaan voimassa olevien sopimusten mukaisesti ilman lisäveloitusta. Stadium painattaa tuotteisiin oman logonsa. Lisäksi kotipelipaitoihin painatetaan Pohjola Sairaalan logo.

Jos joukkue myy varusteisiin mainospaikkoja, seura suosittelee ensisijaisesti myymään näkyvyyttä joukkuekohtaisiin matkustus- ja vapaa-ajanasuihin, pelikasseihin sekä harjoitusasuihin.

Pelipaitoihin myytävät mainospaikat pyritään pitämään vapaana, sillä nämä ovat sellaisia kohtia, joita seuralla on mahdollisuus myydä.

Tilauksen nouto

Stadiumin Team Sales ilmoittaa ensisijaisesti tekstiviestitse, kun tilaus on valmis noudettavaksi.

Tilaukset noudetaan Stadiumin Iso Omenan myymälästä, Team Salesin puolelta.

Stadium Team Sales Iso Omenan yhteystiedot
Team Sales Myyjät Hans Moberg, Nevzat Haskuka, Jens Lindelöf
P. 020 7900 235
teamsales.isoomena@stadium.fi



#meollanhonka

Bonusta ostoista

Kun pelaajat, vanhemmat ja sukulaiset ostavat tuotteita Stadium-liikkeistä, rekisteröidään ostokset kyseisen joukkueen Team Stadium -tilille. Tue siis seuraasi ja joukkuettasi tekemällä ostoksia Stadiumilla.

Jos olet jo Stadium jäsen niin voit kirjautua sisään stadium.fi/teamsales sivustolla ja seurata ohjeita, jotta voit valita joukkueen, jota haluat tukea. Mikäli et vielä ole Stadiumin jäsen, rekisteröidy jäseneksi täällä:
<https://www.stadiumteamsales.fi/Login>

Jäsenyys on ilmaista ja voit myös valita kortittoman jäsenyyden. Kaikki ostokset, lahjakortteja lukuunottamatta, oikeuttavat bonuksen keräämiseen. Jäsenyytesi kautta seura saa 3% bonusta kaikista tekemistäsi ostoksista, saat luonnollisesti pitää kaikki omat henkilökohtaiset bonuksesi itselläsi.

Bonukset maksetaan aina seuraavan vuoden helmikuussa joukkueen bonustilille, josta ne ovat käytettävissä varustehankintoihin. Tämä on mainio lisä joukkueen varustekassaan.

Joukkueen bonukset tulee käyttää vuoden loppuun mennessä.

16. Viirit

Peleissä vaihdettavia FC Hongan viirejä ostetaan seuran toimistolta aukioloaikoina. Pikkuviirit maksavat 5€/kpl ja ne myydään 25 kappaleen nipuissa. Isommat kansainväliset viirit maksavat 10 €/kpl. Toimisto tekee noudetuista viireistä laskun joukkueelle.

17. Harjoituspaikat ja kenttävuorot

Olosuhteet

TAPIOLAN URHEILUPIISTO

FC Honka pelaa ja harjoittelee pääasiassa Tapiolan Urheilupuistossa. TUP on lyhenne puiston nimestä T = Tapiolan, U = urheilu ja P = puisto. Alueella sijaitsee kolme tekonurmikenttää, TUP1, TUP2 ja TUP3 sekä yksi luonnonurmistadion, joka on naisten ja miesten edustusjoukkueiden käytössä.

Täysimittaisten jalkapallokenttien lisäksi alueella sijaitsevat pienemmät harjoittelukentät TUP Mini ja TUP Nappula. Ulkokenttien välittömässä läheisyydessä sijaitsevat seuran toimisto ja kioski sekä Espoon kaupungin ylläpitämät pukuhuonetilat.



#meollanhonka

Tapiolan Urheilupuiston kenttätietoja pääsee katsomaan ASIO-
kenttävarausjärjestelmästä:
<https://erp.asio.fi/onlinekalenteri/fchonka/?resource=1-2-3-4>

Huomioithan, että TUP1- ja TUP3-kentille voi varata vain sellaisia vuoroja, jotka Espoon kaupunki on luovuttanut FC Hongan käyttöön. Espoon kaupungin FC Hongalle myöntämiä vuoroja pääset katsomaan täältä:
<https://resurssivaraus.espoo.fi/liikunnantilavaraus/haku>

TUP2-kenttä on seuran hallinnoima ja joukkueet voivat varata vapaita vuoroja seuran kautta. Kaikkia Tapiolan Urheilupuiston kenttävarauksia voi tiedustella osoitteesta olosuhteet@fchonka.fi.

TAPIOLAN URHEILUPUISTON SÄÄNNÖT:

Kaikki Tapiolan Urheilupuistossa harjoituksia/pelejä pitävät joukkueet noudattavat seuraavia ohjeita:

1. Jokainen joukkue käyttää pukuhuoneita varusteiden vaihtamiseen. Pukuhuoneen avain löytyy Honka-talon vahtimestareiden tilasta.
2. Joukkue huolehtii pukuhuoneen siisteydestä. Mahdolliset ylimääräiset siivouskulut laskutetaan joukkueilta.
3. Pukuhuoneen ovi tulee lukita, kun pelaajat poistuvat pukuhuoneesta. Arvotavaraa ei kannata jättää pukuhuoneisiin.
4. Pukuhuoneisiin ei tule päästää joukkueen ulkopuolisia henkilöitä.
5. Joukkue huolehtii Tapiolan Urheilupuiston tiloista ja kohtelee niitä hyvin.

Vahtimestareiden tila on pukukoppirakennuksessa, postilaatikoiden vieressä. Ovesa on puhelinnumero päivystävälle vahtimestarille. Löytötavarat jätetään vahtimestareiden tilan eteiseen.

FC Hongan joukkueet harjoittelevat lisäksi mm. Esport Arenalla, Tapion kentällä sekä EBK-Honka Areenalla.

18. Turnausten ja pelitapahtumien järjestäminen

Seuran tulee hakea Uudenmaan Piiriltä lupa turnausten järjestämiseen viimeistään 1 kuukausi ennen tapahtumaa. Kansainvälisissä turnauksissa lupaa haetaan viimeistään 2 kuukautta ennen tapahtumaa. Joukkueenjohtajan tulee informoida seuraa hyvissä ajoin suunnitteilla olevista turnauksista osoitteeseen olosuhteet@fchonka.fi.

Uudenmaan piiristä haettavat turnausluvut hoidetaan keskitetysti FC Hongan toimistolta, jonne tulee ilmoittaa tarvittavat tiedot hyvissä ajoin ennen turnausta. Ilmoituksessa tulee ilmetä ajankohdan ja ikäluokan lisäksi vähintään pelitapa, peliaika ja ottelumäärä/joukkue/päivä.

Turnauslupa-asiaan voi tutustua Palloliiton sivuilla:

<https://www.palloliitto.fi/jalkapalloperhe/piirit/uusimaa/pelitoiminta/turnaukset>



#meollanhonka

Mikäli joukkue järjestää turnauksen ilman tarvittavaa lupaa, tulevat mahdolliset seuraamukset joukkueen hoidettaviksi.

Turnausten lisäksi joukkueet järjestävät pelitapahtumia, joihin ei erikseen tarvitse hakea turnauslupaa. Tällaisia ovat esimerkiksi harjoituspelit ja lapsiurheiluvaiheen miniliigat. Epäselvissä tilanteissa voitte olla yhteydessä toimistoon.

Seuran grilliä voi lainata pelitapahtumiin ja turnauksiin. Osoitteeseen toimisto@fchonka.fi voi laittaa varauspyyntöjä ja sopia avaimen hakemisesta toimistolta.

Mahdollinen yleisötapahtumailmoitus (yli 200 henkilön tilaisuudet) tulee hakea ajoissa poliisilta. Tästä vastaa tilaisuuden järjestävä joukkue.

19. Pelipaikka

Jokaisen FC Hongan pelaajan tulee olla rekisteröitynä Suomen Palloliiton (SPL) Pelipaikkaan. Täysin uuden, toimintamaksun piiriin kuuluvan pelaajan rekisteröinnin Pelipaikkaan tekee seura. Tällöin pelaajalle muodostuu pallo-ID. Mikäli pelaaja on aiemmin pelannut toisessa seurassa, tehdään edelliseen seuraan pelaajasiirtopyyntö SPL:n Pelipaikan kautta. Kun aiempi seura on hyväksynyt siirtopyynnön, hoidetaan FC Hongan toimistolla siirtomaksu sekä tarvittaessa pelipassin maksu toimintamaksuun kuuluvien joukkueiden osalta. Toimintamaksun piiriin kuulumattoman joukkueen kohdalla laskutetaan siirtosumma joukkueelta.

Jokaisen joukkueenjohtajan ja tarvittaessa joukkueiden muiden toimihenkilöiden tulee olla rekisteröitynä SPL:n Pelipaikkaan. Seura rekisteröi toimintamaksun piiriin kuuluvien joukkueiden toimihenkilöt pyynnöstä. Muiden joukkueiden osalta toimihenkilöiden tulee kirjautua itse Pelipaikkaan ja pyytää FC Hongan seuratoimijan oikeuksia, jotka seura käy hyväksymässä. Näin joukkue pääsee itse hankkimaan pelipasseja ja huolehtimaan pelaajien tietojen ajantasaisuudesta Pelipaikassa.

Kaikilla otteluissa teknisellä alueella olevilla pitää olla rooli merkittynä Pelipaikkaan ja sitä kautta Tasaan.

Pelipaikan ohjeistukseen voi tutustua täällä:

<https://www.palloliitto.fi/jalkapalloperhe/palvelut-seuroille/pelipaikka/ohjeet>

Pelipaikan tuki: tuki@palloliitto.fi

20. TASO

TASO on Palloliiton järjestelmä, jossa joukkueenjohtaja tarvittaessa hallinnoi joukkuetietoja, pelaajaluetteloita sekä otteluohjelmia. Seura hoitaa seuratunnuksilla TASO:ssa joukkueiden ilmoittautumiset joukkueiden pyynnöstä.



#meollaanhonka

Kaikkien joukkueen taustahenkilöiden tulee löytyä TASO:sta, jotta henkilöt ovat oikeutettuja olemaan teknisellä alueella ja jotta toimihenkilöt ja pelaajat voidaan merkitä ottelupöytäkirjaan. SPL:n Pelipaikka sekä TASO keskustelevat keskenään eli tietojen tulee olla ajan tasalla Pelipaikassa, jotta ne saadaan hoidettua TASO:n puolella.

TASO:ssa:

JOUKKUETIETOJEN, PELAAJALUETTELOJEN JA OTTELUOHJELMAN HALLINTA

Ylläpidetään joukkueiden yhteystietoja, peliasutietoja, pelaajaluetteloa ja syötetään ennen kauden alkua ottelutiedot.

TOIMENPITEET ENNEN OTTELUA

Kotijoukkue varmistaa ottelutiedot TASO:sta vähintään 7 päivää ennen ottelua; tarkastettava ainakin ottelupaikka, ottelun alkamisaika ja erotuomariston tiedot.

Molemmat joukkueet täyttävät sähköisen ottelupöytäkirjan viimeistään neljä tuntia ennen ottelua (sivu 7 – 8).

Kotijoukkue tulostaa ottelupöytäkirjasta kaksi kappaletta mukaan ottelupaikalle (sivu 9).

Tulosteisiin tehdään ottelupaikalla mahdolliset muutokset, jonka jälkeen sekä koti- että vierasjoukkueen joukkueenjohtajat allekirjoittavat pöytäkirjan. Toinen kappaleista annetaan erotuomarille ja toinen jää kotijoukkueelle.

TOIMENPITEET OTTELUN JÄLKEEN

Erotuomari ja molemmat joukkueet vertaavat ottelupaikalla välittömästi ottelun jälkeen ottelun tilastot (lopputulos, puoliaikatulos, maalintekijät, varoitukset, kentältäpoistot ja näiden tapahtuma-ajat).

Erotuomari päivittää ja tarkastaa ottelun tilastot sekä tekee mahdolliset korjaukset sähköiseen pöytäkirjaan.

Erotuomari hyväksyy ottelupöytäkirjan 24 tunnin kuluessa ottelun päättymisestä (sivut 16 – 21).

Joukkueilla on oikeus pyytää korjausta mahdollisiin virheisiin viikon kuluessa ottelun päättymisestä. Asiasta on ilmoitettava piirin toimistolle tämän ajan kuluessa osoitteeseen:

kilpailu.uusimaa@palloliitto.fi

TASO:on kirjaututaan joukkuekoodilla täältä:
<https://taso.palloliitto.fi/taso/login.php>

21. Pelipassit

Jokaisella liiton tai piirin viralliseen kilpailutoimintaan osallistuvalla pelaajalla ja erotuomarilla tulee olla voimassa oleva kilpailutoimintaan oikeuttava pelipassi eli lisenssi. Jalkapallon pelipassi on voimassa vuosittain 1.1.-31.12. Mikäli joukkue pelaa myös futsalia, tulee Pelipaikassa merkitä rooliksi myös futsal. Tämä on maksutonta, jos pelipassi on voimassa jalkapallon osalta, mutta tulee ehdottomasti hoitaa, jotta pelaaja on oikeutettu osallistumaan futsal-sarjaan. Seura hankkii toimintamaksun piirissä oleville pelajille pelipassit ja lisää tarvittaessa futsal-roolin.

Mikäli joukkueeseen tulee uusi pelaaja, tulee joukkueenjohtajan ilmoittaa asiasta seuran toimistoon: toimisto@fchonka.fi. Seura tarkistaa pelipassitilanteen ja ostaa tai uudistaa tarvittaessa pelipassin.

Toimintamaksun piiriin kuulumattomat joukkueet huolehtivat itse pelipassien ostamisesta.



#meollaanhonka

Pelipassi oikeuttaa pelaamaan kotimaisissa sarjoissa ja turnauksissa. Pelipassilla saa lisäksi alennuksia ottelulipuista sekä muita jäsentarjouksia.

Joukkueenjohtaja on kaikissa joukkueissa velvollinen tarkistamaan, että pelipassit ovat kunnossa kaikkien pelaajien osalta ennen osallistumista joukkueen toimintaan.

22. Kilpatoiminta

FC Hongassa kilpatoiminnan alle kuuluvat Akatemiajoukkueet ja Mustan linjan joukkueet.

Kilpatoimintaryhmien keskeinen toiminta-ajatus on mahdollistaa motivoituneille ja sitoutuneille nuorille jalkapalloilijoille mahdollisimman laadukas ja yksilökohtaisia tarpeita huomioiva pelaajapolku kohti huippu-urheiluvaihetta.

Ikäluokkien akatemiavalmentajat vastaavat akatemiajoukkueiden valmennuksesta ja osallistuvat Mustan linjan joukkueiden toiminnan suunnitteluun, koordinointiin sekä pelaajavalmennukseen. Yhteistyö joukkueiden pelaajien välillä tapahtuu joukkueharjoituksissa tai seuran järjestämässä klinikka- tai aamuvalmennuksessa, ikäluokasta riippuen erilaisissa kilpailutapahtumissa ja leireillä.

Kilpatoimintaryhmiin kuuluville pelaajille tarjotaan kokonaisvaltaiseksi urheilijaksi kasvuun liittyvää koulutusta ja tietoa. Pelaajien fyysistä suorituskkyä ja lajitaitojen kehittymistä seurataan testein sekä sähköisen arkistointijärjestelmän avulla, yhteistyössä Sami Hyypiä Akatemian (SHA) kanssa.

23. Sponsorisopimukset ja varainhankinta

Seura suosittelee, että jokainen joukkue tekee varainhankintasuunnitelman. Lähtökohtaisesti varainhankinta on kausikohtaista. Varainhankinta on tärkeä osa joukkueen toimintaa, jotta kustannukset eivät nouse kohtuuttomiksi.

Varainhankinta voidaan aloittaa vain vanhempainkokouksen päätöksellä. Varainhankintasuunnitelma on osa joukkueen talousarviota.

Varainhankinnalla kerätyt varat sekä sponsorituotot ovat seuran linjan mukaisesti tasapuolisesti koko joukkueen käytössä eikä varoja voi korvamerkitä vain joillekin pelaajille. Pienin yksikkö, jolle talkoo- ja sponsorituoton voi jakaa, on joukkue.

Joukkueen varainhankinnassa tulee noudattaa voimassaolevia lakeja ja kaikenlainen veronkiertoon viittaava toiminta on ehdottomasti kielletty.

Joukkueen ei ole tarkoituksenmukaista kerätä kustannuspaikalleen merkittävää ylijäämää, joka saattaisi seuraavalle kaudelle siirtyessään merkittävästi koitua muiden, kuin edellisellä kaudella varojen keräämiseen osallistuneiden jäsenten



#meollaanhonka

hyödyksi. Ylijäämää voidaan jakaa pelaajakohtaiseen lukumäärään perustuen niiden joukkueiden käyttöön, joissa ko. pelaajat tulevalla kaudella pelaavat. Varoja ei tule jakaa takaisin yksittäisille pelaajille, jotka esim. lähtisivät pois seurasta.

Joukkueen varainhankinnassa tulee noudattaa voimassaolevia lakeja ja kaikenlainen veronkiertoon viittaava toiminta on ehdottomasti kielletty.

Joukkueen sponsorit eivät saa olla ristiriidassa seuran tukijoiden kanssa. Joukkue ei myöskään voi tehdä kilpailevia hakemuksia kaupungille tai esim. säätiöille. Epäselvissä tilanteissa on aina hyvä olla yhteydessä seuraan etukäteen.

Sponsori- ja varainhankintasopimukset tulee tehdä kirjallisina yhteistyötahojen kanssa. Arpajaisten suhteen tulee noudattaa arpajaislakia.

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja valvovat joukkueen varojen käyttöä. Kokonaisvastuu varojen käytöstä on vanhempainkokouksella.

24. Esport Hongan kausikortit

Seura on neuvotellut kaikille jäsenmaksun maksaneille junioreille (U5-U20) Veikkausliigan kausikortit. Kausikortti sisältää kaikille loma-aikojen neppailuoikeuden Esport Arenalla. Myös seuran toimihenkilöille ja vanhemmille tarjotaan erikoishintaisia kausikortteja Esport Hongan kotiotteluihin.

Kausikorteista tiedotetaan jäseniä, kun asia on ajankohtainen.

Huomioitahan, että kausikortin saamisen edellytyksenä on, että pelaaja on maksanut seuran kauden jäsenmaksun. Mikäli pelaaja ei ole saanut kauden jäsenmaksua tai maksu on hävinnyt, lähetättehän siitä tiedon sekä pelaajan ja joukkueen nimen osoitteeseen: laskutus@fchonka.fi

25. Yhteistyö Esport Hongan kanssa

FC Honka ry ja miesten liigajoukkue Esport Honka ovat sopineet, että FC Hongan lapsivaiheen pelaajat toimivat saattajina omilla vuoroillaan liigajoukkue Esport Hongan kotiotteluissa. Lisäksi jokaiseen otteluun tarvitaan pallopoikia tai -tyttöjä sekä paarinkantajia nuorisourheiluvaiheen pelaajista.

Esport Hongan puolelta ollaan yhteydessä joukkueenjohtajiin ja sovitaan aikatauluista kunkin joukkueen kohdalla.

Yhteyshenkilö Esport Hongassa on Anna Arkun (anna.arkun@esport.fi).



#meollanhonka

26. FC Hongan ja Esport Arenan neuvottelutilat

Jokaisella FC Hongan joukkueella on oikeus käyttää Esport Arenan neuvottelutiloja veloitusetta kahdesti kaudessa. Tilat voi varata osoitteesta arena@esport.fi

Vanhempainiltoja ei lähtökohtaisesti järjestetä FC Hongan toimistolla. Muista FC Hongan neuvottelutilan varauksista voi tiedustella osoitteesta toimisto@fchonka.fi

27. Yhteydenotot seuraan

Kun olette seuran toimistoon yhteydessä sähköpostitse, niin käyttäkää asiaanne liittyvää sähköpostiosoitetta. Vastamme viesteihin noin viikon kuluessa.

- toimisto@fchonka.fi (joukkue- ja jäsenpalvelut)
- olosuhteet@fchonka.fi (Olosuhteet, kenttävaraukset, ASIO-järjestelmään liittyvät kysymykset)
- laskutus@fchonka.fi (laskutukseen liittyvät kysymykset)

Kiitos yhteistyöstä!

Lähteet:
Suomen Palloliiton verkkosivusto
Uudenmaan Piirin verkkosivusto
Lasten ja nuorten urheilun oikeussäännöt. Olli Rauste, 2017

Ohjeet on päivitetty 5.12.2018



#meollanhonka

LIITE 1

FC Honka ry
Vaitiolositoumus

Minä _____ sitoudun FC Hongan joukkueen rahastonhoitajana tai joukkueenjohtajana toimiessani ja myös sen jälkeen pitämään salassa tietooni tulleet, FC Hongan jäseniä tai heidän perhettään koskevat tiedot.

Joukkue:

Henkilön toimenkuva joukkueessa: _____

Päiväys ja allekirjoitus



#meollanhonka

LIITE 2

FC Honka ry

VAPAAEHTOISEN SUOSTUMUS

Rikosrekisteriotteen hakeminen

Tämä suostumus perustuu lakiin lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä. Vapaaehtoisen tulee antaa suostumuksensa siihen, että vapaaehtoistoiminnan järjestäjä voi hakea laissa tarkoitetun vapaaehtoista koskevan rikosrekisteriotteen Oikeusrekisterikeskukselta.

Toiminnan järjestäjä: FC Honka ry

Vapaaehtoinen (nimi): _____

Henkilötunnus _____

FC Hongan joukkue: _____

Annan suostumukseni rikosrekisteriotteen hakemiseen.

[](Tämä kohta rastitetaan aina, jos suostumus annetaan)

Minulle on annettu ennen tämän suostumuksen antamista tieto seuraavista asioista:

- rikosrekisteriote pyydetään vapaaehtoistehtävän järjestäjän tarkastettavaksi alaikäisten henkilökohtaisen koskemattomuuden turvaamiseksi
- otteeseen merkitään tiedot tietyistä seksuaali-, väkivalta- ja huumausainerikoksista
- vapaaehtoistehtävän järjestäjän on luovutettava ote minulle välittömästi tarkastamisen jälkeen

Päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja aika:

FC Honka ry

Vapaaehtoisen
allekirjoitus ja nimenselvennys **#meollaanhonka**



LIITE 3

FC Honka ry

Tervetulokirje

Tervetuloa mukaan FC Hongan toimintaan! FC Honka on yhteisö nuorimmasta jalkapallokoululaisesta erityisryhmäläisiin ja aina menestyneimpiin ammattilaisiin. Kilpaurheilua ja harrastustoimintaa yhdistää pelaajien jatkuvaan kehittämiseen liittyvä tavoitteellisuus. Honkalaisuus on tukemista, jakamista ja arvostamista. Me ollaan Honka!

FC Hongan nettisivuilla voit tutustua tarkemmin seuran strategiaan, arvoihin ja toimintaan.

Joukkue ja sen toimihenkilöt

Joukkueenjohtaja on henkilö, jolta voit ensisijaisesti tiedustella joukkueesi toimintaan liittyvistä asioista. Joukkueen rahastonhoitaja vastaa joukkueenne sisäisestä laskutuksesta ja talousasioista. Joukkueessa voi olla myös muita toimihenkilöitä, kuten huoltaja, varustevastaava, tiedottaja ja peleistä vastaava joukkueenjohtaja.

Joukkueen toimihenkilöt valitaan vanhempainkokouksessa tai joukkuekokouksessa. Ylintä päätäntävaltaa joukkueessa käyttää vanhempainkokous, johon kuuluvat kaikki joukkueen vanhemmat. Aikuisjoukkueissa joukkuekokous käyttää ylintä päätäntävaltaa.

Joukkueen säännöt

Joukkueen toiminnassa noudatetaan vanhempainkokouksen hyväksymiä joukkueen sääntöjä. Joukkueenjohtaja toimittaa säännöt uudelle pelaajalle.

Pelaajan rekisteröiminen MyClub -jäsenrekisteriin

Joukkueenjohtaja rekisteröi uuden pelaajan MyClub -jäsenrekisteriin. Aktivointilinkin saatuaan pelaaja tai vanhempi kirjautuu järjestelmään ja samalla hyväksyy henkilötietojen rekisteröinnin. Vanhemman tai pelaajan tulee täyttää puuttuvat tiedot huolellisesti rekisteriin. Pelaajasta kerättävät henkilötiedot, niiden käyttötarkoitukset ja pelaajan oikeudet henkilötietojensa käsittelyssä ilmenevät FC Hongan tietosuojaselosteesta, joka on luettavissa seuran verkkosivuilla.

MyClubissa näet joukkueen tapahtumat, joukkueen ja seuran viestit sekä laskut.



#meollanhonka

Maksut

Liittyessään seuran jäseneksi henkilö sitoutuu huolehtimaan seuran ja joukkueen laskujen maksamisesta. Seura laskuttaa kuukausittain toimintamaksua kaikilta U20 -joukkueiden pelaajilta sekä jäsenmaksua kerran vuodessa kaikilta seuran pelaajilta. FC Hongan johtokunta päättää maksujen suuruuden vuosittain toimintakaudeksi kerrallaan. Toiminta- ja tilikausi on 1.11.-31.10.

Joukkue voi vanhempainkokouksen päätöksellä laskuttaa joukkuemaksua tai muita maksuja pelaajilta.

Maksujen laiminlyönti oikeuttaa seuran jäsenyyden päättämiseen. Maksuhaasteiden kohdalla tulee ensisijaisesti olla yhteydessä joukkueenjohtajaan ja rahastonhoitajaan.

Pelaajan lopettaminen seurassa

Mikäli nuorisovaiheen pelaaja lopettaa seurassa kesken kauden, on hän velvollinen maksamaan ilmoituspäivästä alkaen kahden kuukauden toimintamaksut. Mikäli lapsiurheiluvaiheen pelaaja lopettaa seurassa kesken kauden, on hän velvollinen maksamaan ilmoituspäivästä alkaen yhden kuukauden toimintamaksun. Pelaaja on oikeutettu osallistumaan toimintaan niin kauan kuin hän maksaa maksuja. Kauden vaihtuessa voi seurasta erota veloitusetta.

Loukkaantumiset ja tauot

Pelaajan loukkaantuessa tulee pelaajan esittää vastuuvälmentäjälle lääkärintodistus saadakseen maksuvapautuksia. Loukkaantumisten yhteydessä ensimmäinen poissaolokuukausi on omavastuuna maksullinen ja seuraavat kuukaudet maksuttomia. Kilpajoukkueiden osalta vastuuvälmentäjä arvioi voiko pelaaja osallistua joukkueen toimintaan osittain. Jos pelaaja osallistuu osittain harjoituksiin, häneltä velotetaan 50 % seuran toimintamaksusta tänä aikana.

Muiden pidempien poissaolojen suhteen harkitaan maksuvapaukset erikseen.

Vakuutukset ja pelipassit

FC Hongan toimintamaksuun sisältyy vakuutus ja pelipassi. Vakuutusta varten tulee vanhemman rekisteröidä pelaaja SuomiSportiin. Ohjeet rekisteröitymiseen sekä hoitopolku tapaturman sattuessa löytyvät seuran nettisivuilta.

Toimintamaksun ulkopuoliset aikuisjoukkueet huolehtivat itse vakuutuksista ja pelipasseista.



#meollanhonka

LIITE 4

FC Honka ry
Pohjola Sairaalan hoitopolku



YHTEISTYÖSSÄ



F.C. Honka ry:n jäsen,
tarjoamme sinulle Pohjola Terveysten hoitopolun,
jolla pääset parhaaseen mahdolliseen hoitoon nopeasti.

Kun sattuu, toimi seuraavasti

1

Ota yhteyttä Pohjola Terveysmestariin 0100 5225

Tapaturman sattuessa varaa aika lääkärille soittamalla Pohjola Terveysmestarille puh. 0100 5225*) tai Helsingin Pohjola Terveysten puh. 040 481 1552. Pohjola Terveysmestari palvelee sinua arkisin klo 7-23 ja viikonloppuisin klo 10-17. Pohjola Terveysmestari -palvelusta saat selkeät ohjeet jatkotoimenpiteitä varten ja ohjauksen oikealle vastaanotolle nopean hoidon varmistamiseksi.

2

Hoitopaikkasi

Pohjola Terveys Helsinki
Puutarhurinkuja 2, 00300 Helsinki

Aukiolo arkisin klo 8-22 ja viikonloppuisin klo 11-20.

Päivystämme viikonloppuisin aukioloaikanamme, jolloin voi tulla myös ilman ajanvarausta. Aukioloaikoinamme on röntgen- ja magneettikuvausmahdollisuus sekä kipsausvalmius.

Tarvitsetko hoitoa muulla paikkakunnalla Suomessa?

Mikäli tarvitset akuuttia hoitoa, voit käydä tapaturmapaikkakunnalla päivystävässä hoitoyksikössä. Pohjola Terveys palvelee Helsingin lisäksi Tampereella, Turussa, Kuopiossa ja Oulussa.

3

F.C. Honka ry suosittelee OP Sporttiturva -vakuutusta,
jonka myötä asiointi on erityisen helppoa.

Pohjola Terveysissä on OP Vakuutuksen korvauspiste, jossa hoitoa ja tutkimuksia koskevat päätökset tehdään odottaessa. OP Vakuutuksen asiakkaiden tarvitsee käyttää omaa rahaa vain omavastuusuuden maksamiseen.

Terveyspalvelut tarjoaa Pohjola Terveys Oy. Vakuutuspalvelut tarjoaa OP Vakuutus Oy.

*) Puhelun hinta on normaali paikallisverkkomaksu (pvm) tai kotimaisen matkapuhelinoperaattorin hinnaston mukainen matkapuhelinmaksu (mpm).

Pohjola Terveys Oy Puutarhurinkuja 2, 00300 Helsinki Y-tunnus: 2452505-5 www.pohjolaterveys.fi
OP Vakuutus Oy Gebhardinaukio 1, 00510 Helsinki Y-tunnus: 1458359-3 www.op.fi



#meollanhonka



#meollanhonka